



**О НОВЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ИЗДАНИЮ
УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
(В Т. Ч. ТРЕБОВАНИЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В РИНЦ)
С УЧЕТОМ НОРМАТИВНОЙ БАЗЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Ткаченко Т.П.,
директор Научной библиотеки

Порядок издания учебной, учебно-методической и научной литературы регулируется следующими ГОСТами:

- ГОСТом 7.60–2020 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения;
- ГОСТом Р 7.0.3–2006 СИБИД Издание. Основные элементы. Термины и определения;
- ГОСТом Р 7.0.4–2016 СИБИД. Книжные издания. Издательско-полиграфическое оформление текстового блока;
- ГОСТом 7.84–2002 СИБИД. Издания, обложки и переплеты. Общие требования и правила составления;
- ГОСТом Р 7.0.4–2020 СИБИД. Издание. Выходные сведения. Общие требования и правила составления;
- ГОСТом Р 7.0.53–2007 СИБИД. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление;
- ГОСТом Р 7.0.1–2003 СИБИД. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления;
- ГОСТом 7.86–2003 СИБИД. Издания. Общие требования к изданию аннотации;
- ГОСТом Р 7.0.100–2018 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТом Р 7.0.80–2023 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
- ГОСТом Р 7.0.12–2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТом 7.11–2004 СИБИД. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании;
- ГОСТом 7.83–2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТом 8.417–2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин.
- ГОСТом Р 7.0.5–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.



ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ АВТОРСКОЙ РУКОПИСИ

Авторская рукопись, представляемая к изданию, включает в себя:

- титульную часть;
- содержание;
- введение (предисловие, пояснительную записку);
- основной текст авторской рукописи;
- иллюстрационный материал;
- вопросы и задания (для самопроверки и контроля усвоения знаний);
- заключение;
- библиографический аппарат авторской рукописи;
- приложения.



Включает:

обложку, титульную страницу авторской рукописи, оборотную сторону титульного листа, концевую титульную страницу

Обложка – покрытие издания, которое содержит ряд его выходных сведений и является элементом внешнего оформления издания.

Титульная страница – страница рукописи, на которой размещаются его основные выходные сведения. На титульной странице указывают **сведения в следующем порядке:**

- **название организации**, от имени которой выпускается издание (*название приводится в официально установленной форме, сведения о форме собственности или типе организации, например, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования, в надзаголовочных данных не приводится. ГОСТ Р 7.0.4–2020 СИБИД. Издание. Выходные сведения. Общие требования и правила составления*).
- **инициалы и фамилия автора** (авторов), но не более трех (*порядок приведения имен соавторов определяется, как правило, степенью вклада того или иного лица в создание публикуемого произведения*)
- **полное заглавие издания** (*не используют малоинформативные заглавия, состоящие из типовых обозначений «Труды», «Учебное пособие», «Методические рекомендации» и т.п.*);
- **подзаголовочные данные** (поясняющие заглавие, содержащие сведения о виде издания, об утверждении издания в качестве учебного пособия или учебника, о составителе, научном редакторе или составе редколлегии, о переиздании).
- **место выпуска издания, имя издателя, год выпуска** (*сведения о форме собственности или типе организации, например: АО или ФГБОУ ВО – не приводят*).



Надзаголовочные данные

Официальное наименование образовательной организации

Институт/факультет образовательной организации

Кафедра образовательной организации

Фамилия И.О. (либо **И.О. Фамилия**) автора/авторов *(если авторов не больше трёх)*

Заглавие издания

Подзаголовочные данные

поясняющие заглавие (если таковые есть)

вид, жанр, читательское и целевое назначение издания

утверждение издания в качестве учебного пособия, учебника и т.п.

ответственный (научный) редактор

повторность издания

о том, что издание является переработанным, дополненным, исправленным, адаптированным, стереотипным, репринтным или факсимильным

Выходные данные книжного издания

Место выпуска издания

Имя издателя

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ
И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО

Кафедра сервиса и гостиничного дела

Л.В. Крылова, Я.В. Дегтярева

БРЕНДИНГ

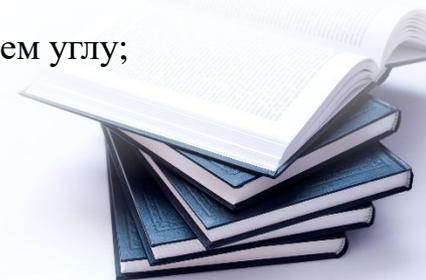
Учебное пособие
для студентов очной и заочной форм обучения
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
(профиль: Менеджмент услуг)

Барнаул
Новый формат

2023

На оборотной стороне титульного листа помещаются сведения в следующем порядке:

- **классификационные индексы**, каждый на отдельной строке в левом верхнем углу (*УДК – Универсальная десятичная классификация, ББК – Библиотечно- библиографическая классификация*);
- **авторский знак** (*помещается под первой цифрой индекса ББК*);
- **имена авторов** (*инициалы, фамилия*), если их четыре и более перед именами приводят слова: авторы, авторский коллектив и т.п. (*может быть приведено имя автора (соавторов) с дополнительными сведениями об ученой степени, ученом звании, месте работы, международном стандартном идентификаторе имени автора (ISNI), открытом идентификаторе ученого (ORCID) и др. В коллективной монографии после имени автора в круглых скобках могут быть указаны главы, разделы, созданные данным автором*);
- **сведения о рецензентах** (*инициалы и фамилия приводятся в именительном падеже, указывается научная степень и ученое звание, место работы*);
- **макет аннотированной карточки**: в макет аннотированной карточки входит библиографическая запись, состоящая из заголовка, библиографического описания, аннотации, классификационных индексов УДК, ББК и авторского знака; (*заголовок библиографической записи составляется по ГОСТ 7.0.80; основной точкой доступа к ресурсу, как правило, является заголовок, содержащий имя автора (авторов) или наименование организации, несущих основную ответственность за создание ресурса*);
- **Библиографическое описание** составляется по **ГОСТ Р 7.0.100–2018**; в аннотации (не более 10–12 строк) кратко излагается актуальность авторской рукописи с указанием целевого и читательского назначения (для обучающихся с указанием курса, института (факультета), направления подготовки и/или специальности); текст аннотации приводится размером шрифта, меньшим, чем библиографическое описание;
- **международный стандартный книжный номер ISBN**, помещается в левом нижнем углу;
- **знак охраны авторского права ©**, помещается правом нижнем углу.



УДК
ББК

Авторский знак

Авторы (авторский коллектив): ФИО (инициалы, фамилия) авторов, если их больше трёх

Рецензенты:

учёное звание **Фамилия И.О. И.О. Фамилия** (место работы);
учёное звание **Фамилия И.О. И.О. Фамилия** (место работы).

Составитель (составители)

Редакционная коллегия

Фамилия, И.О. (имя первого автора, если авторов не больше трёх)
А3 Библиографическое описание (располагается под 5-й буквой написания ФИО)

Аннотация

Издательская аннотация не включает сведения, вошедшие в библиографическое описание, а дополняет их. Объем издательской аннотации не превышает 500-600 печатных знаков или абзац, содержащий 10-12 строк.

В аннотации кратко излагается актуальность авторской рукописи с указанием целевого и читательского назначения (для обучающихся с указанием курса, института (факультета), направления подготовки и/или специальности). Размер шрифта меньше, чем размер шрифта библиографического описания.

УДК
ББК

ISBN

© Фамилия И.О. автора (авторов), год издания.
© Наименование образовательного учреждения (в официальной форме, допустимо сокращение организационно-правовой формы учреждения), год издания.

УДК 659.126(075.8)
ББК 339.138
К85

Рекомендовано к печати:

Учебно-методическим советом Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского (протокол № 4 от 29 ноября 2023 г.)

Рецензенты:

д-р экон. наук, проф. А.Н. Германчук (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», кафедра маркетингового менеджмента);
д-р экон. наук, проф. Н.Ю. Возиянова (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», кафедра маркетинга и торгового дела);
канд. экон. наук, доцент В.Ю. Лунина (ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», кафедра маркетинга и логистики).

Крылова, Л.В.
К85 **Брендинг**: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения, направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: Менеджмент услуг) / Л.В. Крылова, Я.В. Дегтярева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского; Кафедра сервиса и гостиничного дела. – **Барнаул**: Новый формат, 2023. – 150 с.
ISBN 978-5-00202-424-7

В учебном пособии раскрыты теоретические основы и эволюция брендинга, аспекты идентичности, построения и управления брендами.

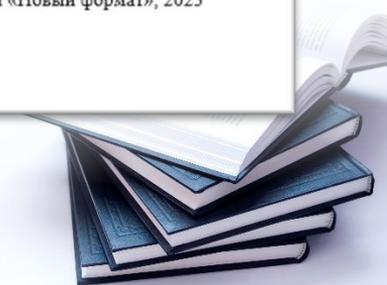
Особое внимание уделено таким наиболее важным вопросам брендинга как: история возникновения и развития брендинга; понятие, классификация и преимущества брендов, концепция STP и позиционирование брендов, моделирование и айдентика бренда; стратегии развития портфеля брендов и управление капиталом бренда.

Учебное пособие «Брендинг» предназначено для обучающихся очной и заочной формы обучения по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, для обучающихся по экономическим направлениям подготовки и специальностям, а также для широкого круга специалистов в области маркетинга и управления.

УДК 659.126(075.8)
ББК 65.291.34я73

ISBN 978-5-00202-424-7

© Крылова Л.В., Дегтярева Я.В., 2023
© Типография «Новый формат», 2023



На концевой (последней) титульной странице издания размещаются надвыпускные данные издания в следующем порядке:

- вид издания по целевому назначению (определяют по ГОСТ 7.60);
- заглавие и выпуск серии (при наличии);
- полная форма имени автора, двух, трех соавторов (фамилию выделяют полужирным шрифтом; если соавторов более трех, приводится полная форма имен первых трех соавторов с добавлением слов «и др.»);
- основное заглавие издания (приводится в форме, указанной на титульной странице);
- полная форма имени одного, двух, трех составителей по аналогии приведения имен авторов.

Далее приводятся выпускные данные издания: дата подписания в печать, формат бумаги и доля листа, объем издания в условных печатных листах, тираж, номер заказа полиграфического предприятия, юридическое имя издателя и его адрес.



Надписанные данные
целевое назначение издания (определяется по ГОСТ 7.60)

Фамилия Имя Отчество автора (соавторов)

Указываются ФИО трех авторов. Если авторов больше, после ФИО третьего автора добавляется обозначение «и др.»

Заглавие издания

Составители: Фамилия Имя Отчество составителя (составителей)

Указываются ФИО трех составителей. Если составителей больше, после ФИО третьего составителя добавляется обозначение «и др.»

Выпускные данные

Дата подписания в печать. Формат бумаги и доля листа.

Объем издания в условных печатных листах. Тираж.

Номер заказа полиграфического предприятия.

Юридическое имя издателя и его адрес

Юридическое имя полиграфического предприятия и его адрес

Учебное издание

Крылова Людмила Вячеславовна, Дегтярева Яна Владимировна

БРЕНДИНГ

Подписано в печать 29.11.2023. Формат 60x84x1/16.

Усл. печ. л. Заказ Тираж 100 экз.

Индивидуальный предприниматель Колмогоров И.А.

656049, г. Барнаул, пр-т Социалистический, 85,

тел.: (3852) 36-82-51, 8-800-700-1583.

e-mail: nf-kniga@yandex.ru

сайт: типография-новый-формат.рф



Библиографические данные, необходимые для размещения журналов в РИНЦ

В каждой научной статье издаваемого сборника/журнала/периодического издания должны быть указаны следующие данные:

1. Сведения об авторах

Обязательно:

- фамилия, имя, отчество всех авторов полностью (на русском и английском языке);
- полное название организации — место работы каждого автора в именительном падеже, страна, город (на русском и английском языке). Если все авторы статьи работают в одном учреждении, можно не указывать место работы каждого автора отдельно;
- адрес электронной почты для каждого автора/

Опционально:

- подразделение организации;
- должность, звание, ученая степень;
- другая информация об авторах.

2. Название статьи

Приводится на русском и английском языках.

3. Аннотация

Приводится на русском и английском языках.

4. Ключевые слова

Ключевые слова или словосочетания отделяются друг от друга точкой с запятой. Ключевые слова приводятся на русском и английском языках.

5. Тематическая рубрика (код)

Обязательно — код УДК и/или ГРНТИ и/или код ВАК (согласно действующей номенклатуре специальностей научных работников).

Опционально — другие библиотечно-библиографические предметные классификационные индексы.

6. Список литературы

Пристатейные ссылки и/или списки пристатейной литературы следует оформлять по ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (см. Приложение 2).

