

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр.1 из 6
ПП 2-140/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Процессный подход	
	ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ УНИВЕРСИТЕТА	
Введено в действие:		Экземпляр №
Выполнила: Директор библиотеки Т.П.Ткаченко	Проверил: первый проректор Л.А.Омельянович	Утвердил: ректор С.В.Дрожжина
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 *Правила пользования Научной библиотекой* (далее – Правила) Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Донецкой Народной Республики;
- Законом Донецкой Народной Республики «О библиотеках и библиотечном деле»;
- Типовыми Правилами пользования библиотеками Донецкой Народной Республики;
- Положением о Научной библиотеке ДонНУЭТ;
- другими нормативными правовыми актами и регламентируют правовые отношения между библиотекой и пользователями в процессе библиотечно-информационного обслуживания, устанавливают права, обязанности и ответственность сторон.

1.2 Научная библиотека Университета является учебным, научным, информационным и культурно-просветительским структурным подразделением Университета и обеспечивает информационными ресурсами учебный, научный и воспитательный процессы Университета.

1.3 Пользование библиотекой Университета бесплатное.


1.4 В Научной библиотеке Университета запрещено распространение документов, включенных в Республиканский список экстремистских материалов.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.

### УСЛОВИЯ ЗАПИСИ В НАУЧНУЮ БИБЛИОТЕКУ УНИВЕРСИТЕТА И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

2.1 Основные права и обязанности пользователей библиотек определены Законом Донецкой Народной Республики «О библиотеках и библиотечном деле».

2.2 Право пользования Научной библиотекой Университета имеют обучающиеся, аспиранты, научно-педагогические работники, сотрудники

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 2 из 6
ПП 2-140/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ УНИВЕРСИТЕТА	

структурных подразделений Университета, слушатели центра дополнительного профессионального образования.

2.3 Пользователи имеют право на:

- получение информации о составе библиотечного фонда;
- консультационную помощь в поиске и подборе информационных источников;
- получение во временное пользование документов из фонда Научной библиотеки Университета;
- принятие участия в массовых и других мероприятиях, организованных Научной библиотекой Университета.

2.4 На весь контингент обучающихся в Университете создается единая электронная база данных (далее – БД) пользователей. Для записи в Научную библиотеку Университета пользователю необходимо предоставить *студенческий билет или паспорт*. Пользователи других образовательных организаций (учреждений) высшего профессионального образования предоставляют паспорт и после регистрации в электронной БД обслуживаются в читальных залах Научной библиотеки Университета.

2.5 Пользователи заполняют *регистрационную карточку-договор*, где своей подписью подтверждают согласие с условиями автоматизированной системы обслуживания и ответственность за соблюдение авторских прав во время работы с полнотекстовыми электронными документами.

2.6 Пользователи Научной библиотеки Университета получают *пластиковые читательские билеты с индивидуальным штрих-кодом*.

2.6.1 Читательский билет является единственным документом, на основании которого осуществляется обслуживание пользователей Научной библиотеки Университета.


2.6.2 Передавать читательский билет другим лицам запрещено.

2.6.3 В случае потери читательского билета пользователь обязан в 3-х дневной срок уведомить об этом отдел обслуживания учебной литературой и подать заявление о выдаче дубликата читательского билета.

2.6.4 Дубликат читательского билета выдается единоразово.

2.6.5 Потеря читательского билета не снимает ответственность с пользователя за документы, взятые им на электронный формуляр.

2.7 С целью актуализации (обновления) персональных данных пользователей, в начале каждого года проводится их перерегистрация. Для перерегистрации каждый пользователь Научной библиотеки Университета обязан предоставить читательский билет.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 3 из 6
ПП 2-140/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ УНИВЕРСИТЕТА	

2.8 Регистрация пользователей, обращающихся в Научную библиотеку Университета через электронные информационные сети (Интернет), осуществляется по пин-коду пользователя.

2.9 Пользователи имеют право получить во временное пользование учебную литературу сроком на один семестр или учебный год согласно учебным планам и программам.

2.10 Научная литература выдается научно-педагогическим работникам и научным сотрудникам Университета – до 15 экземпляров сроком на один месяц с правом продления до 2-х сроков; обучающимся – до 10 экземпляров: очной формы обучения – на 15 дней; заочной формы обучения – на один месяц, другим категориям пользователей – до 5 экземпляров на 15 дней с правом продления на один срок.

2.11 Художественная литература выдается в количестве до 5 экземпляров сроком на 15 дней с правом продления на один срок.

2.12 Пользователь может продлить срок пользования документами в установленном Научной библиотекой Университета порядке в случае, если на них отсутствует спрос других пользователей.

2.13 Редкие и ценные издания, энциклопедии, справочные издания, альбомы, атласы, единичные экземпляры, издания на электронных носителях и материалы, которые поступили по МБА, выдаются только *для работы в читальных залах.*

2.14 Количество документов, выдаваемых в читальных залах, не ограничивается.


2.15 Неопубликованные материалы выдаются пользователям в установленном порядке.

2.16 В случае отсутствия в Научной библиотеке Университета необходимых документов, пользователь имеет право получить их (или копии) из других библиотек, воспользовавшись услугой МБА или электронной доставкой документов.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1 Пользователи обязаны:

- соблюдать Правила пользования Научной библиотекой Университета;
- бережно относиться к документам, полученным из фонда Научной библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 4 из 6
III 2-140/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ УНИВЕРСИТЕТА	

- не выносить из помещения Научной библиотеки Университета литературу из библиотечного фонда, если она не записана в одном из учетных документов;

- не делать в ней отметок, не вырывать и не загибать страницы;
- не вынимать карточки с каталогов и картотек;
- не нарушать расстановку фондов с открытым доступом.

3.2 При получении документов пользователь должен проверить их количество и физическое состояние.

В случае обнаружения повреждений документов, уведомить об этом библиотечного работника, который обязан сделать на документах соответствующие пометки.

*Ответственность за повреждения, обнаруженные библиотечным работником при приеме документов, несет пользователь.*

3.3 Пользователь, утерявший или повредивший документ из фонда Научной библиотеки Университета, обязан заменить его идентичным или документом, признанным Научной библиотекой Университета равноценным, а при невозможности замены – компенсировать ущерб в форме и размере, определенными Научной библиотекой Университета в зависимости от рыночной стоимости утерянного (поврежденного) издания.

3.4 Пользователи несут ответственность за несанкционированное использование баз данных, созданных Научной библиотекой Университета; копий документов, полученных в Научной библиотеке Университета; других объектов интеллектуальной собственности в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.


3.5 На период летних каникул обучающиеся очной формы обучения должны вернуть в Научную библиотеку Университета учебную литературу.

3.6 Пользователи, которые окончили Университет, должны сдать в Научную библиотеку Университета взятые документы, читательский билет и подписать обходной лист.

3.7 В процессе обслуживания пользователи обязаны эксплуатировать компьютерную технику в строгом соответствии с инструкциями; бережно относиться к библиотечному имуществу и оборудованию.

3.8 Пользователи обязаны соблюдать общественный порядок и чистоту, не нарушать этические нормы поведения, отключать звуковой сигнал мобильного телефона, придерживаться тишины.

3.9 Пользователи, нарушающие Правила пользования Научной библиотекой Университета, лишаются права посещать ее на срок, определенный Научной библиотекой.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 5 из 6
III 2-140/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ УНИВЕРСИТЕТА	

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ УНИВЕРСИТЕТА ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

##### *4.1 Научная библиотека Университета обязана:*

4.1.1 Направлять свою деятельность на обеспечение реализации прав граждан на библиотечное обслуживание в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О библиотеках и библиотечном деле», Правилами пользования Научной библиотекой Университета.

4.1.2 Формировать свои фонды согласно потребностям учебной, научно-исследовательской и культурно-просветительской работы Университета.

4.1.3 Осуществлять библиотечно-информационное и библиографическое обслуживание пользователей, полное и оперативное удовлетворение их существующих и возможных запросов.

4.1.4 Дифференциально обслуживать пользователей на абонементх, в читальных залах и других пунктах выдачи литературы.

4.1.5 Обеспечивать высокий культурный уровень обслуживания пользователей, создавать комфортные условия для работы с разными источниками информации.

4.1.6 Оказывать помощь при подборе необходимых материалов путем предоставления консультаций при пользовании библиотечными каталогами и картотеками, научно-вспомогательными и рекомендательными указателями, электронными ресурсами библиотеки.

4.1.7 Предоставлять пользователям информацию о собственных информационных ресурсах, обеспечивать доступ к другим базам данных.


4.1.8 Не допускать использования сведений о пользователях библиотеки их читательских интересах для каких-либо целей без их согласия; при проведении научных исследований сохранять конфиденциальность персональных данных путем их обезличивания (согласно части 3 статьи 20 Закона Донецкой Народной Республики «О библиотеках и библиотечном деле»).

4.1.9 Систематически проводить публичные отчеты о своей деятельности перед пользователями Научной библиотеки Университета.

##### *4.2 Научная библиотека Университета имеет право:*

4.2.1 Устанавливать правила пользования Научной библиотекой Университета, вносить в них дополнения и изменения, требовать от пользователей их соблюдения.

4.2.2 Определять содержание, направления и конкретные формы библиотечной деятельности в соответствии с уставными документами (согласно

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 6 из 6
III 2-140/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ УНИВЕРСИТЕТА	

пункту 1 части 1 статьи 21 Закона Донецкой Народной Республики «О библиотеках и библиотечном деле»).

4.2.3 Определять источники комплектования библиотечных фондов согласно пункту 5 части 1 статьи 21 Закона Донецкой Народной Республики «О библиотеках и библиотечном деле».

4.2.4 Устанавливать льготы для отдельных категорий пользователей Библиотеки в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики (согласно пункту 6 части 1 статьи 21 Закона Донецкой Народной Республики «О библиотеках и библиотечном деле»).

4.2.5 Предоставлять пользователям дополнительные платные услуги (перечень услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются правовыми актами Донецкой Народной Республики).

4.2.6 Определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеке, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики (согласно пункту 7 части 1 статьи 21 Закона Донецкой Народной Республики «О библиотеках и библиотечном деле»).

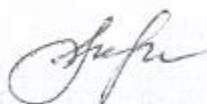
## СОГЛАСОВАНО

Подразделение управления  
системой качества



Н.В. Рассулова

Главный бухгалтер



Т.Н. Жевнова

Юрисконсульт



Л.В. Каверина