

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр.1 из 4
ПП 2-165/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Процессный подход	
	<b>ПОРЯДОК КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ</b>	
Введено в действие: <i>05.03.2019г.</i>		Экземпляр № _____
<b>Выполнил:</b> директор Научной библиотеки Т.П. Ткаченко 	<b>Проверил:</b> первый проректор Л.А. Омелянович 	<b>Утвердил:</b> ректор С.В. Дрожжина 
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Порядок книгообеспеченности пользователей (далее – Порядок) устанавливает общие правила по информационному обеспечению пользователей Научной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами.

1.2. Настоящий Порядок регламентируется действующим законодательством Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами в сфере образования, науки, культуры Донецкой Народной Республики, библиотечного и издательского дела, информационной деятельности, локальными нормативными документами Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского».

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Порядок разработан в соответствии с:

- Законом Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. №55-ИНС «Об образовании» с учетом изменений, внесенных Законами от 04.03.2016 г. № 111-ИНС и от 03.08.2018 г. № 249-ИНС;
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики;
- Временными лицензионными требованиями к реализации образовательных программ высшего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11.01.2016 г. № 7;
- Положением о лицензировании образовательной деятельности в новой редакции, утвержденное Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10 марта 2017 г. № 3-22;
- Положением о Научной библиотеке Университета;
- Положением о формировании библиотечного фонда;
- Положением об Электронной библиотеке.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 2 из 4
ПП 2-165/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок книгообеспеченности пользователей	

### 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящем Порядке применены следующие обозначения и сокращения:

ТПК – Тематический план комплектования;

ЭБ – Электронная библиотека;

ЭБС – Электронно-библиотечная система;

ЭИОС – Электронная информационно-образовательная среда.

3.2. В настоящем Порядке применены термины и определения:

**Библиотечный фонд** – упорядоченная совокупность библиотеки, формируемая в соответствии с ее задачами, типом, видом, профилем и предназначенная для общественного использования.

**Доступ** – условия получения и использования электронного документа, размещенного на устройстве, отличном от устройства пользователя.

**Информационное обеспечение** – совокупность информационных ресурсов и услуг, предоставляемых для решения управленческих и научно-технических задач в соответствии с этапами их выполнения.

**Информационные ресурсы** – совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации;

**Книгообеспеченность** – определение числа экземпляров книг, отобранных по разным критериям, в расчете на одного студента: по направлениям подготовки и специальностям, по циклам учебных дисциплин, по конкретным учебным дисциплинам, по видам и формам обучения, по уровню компонента, по видам учебной литературы и т.д.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-методических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, графика организации учебного процесса, программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации учебно-воспитательного процесса.

**Фонд электронной библиотеки** – упорядоченное собрание объектов, формируемое оператором электронной библиотеки и предназначенное для долговременного хранения и использования.

**Формирование библиотечного фонда** – деятельность, включающая совокупность последовательных и взаимосвязанных процессов по моделированию, комплектованию, обработке, размещению фонда для его последующего использования и хранения, поддержанию фонда в актуальном состоянии.

	<b>Государственная организация высшего профессионального образования</b> <b>«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b>	Редакция 1
		Стр. 3 из 4
<b>ПП</b> <b>2-165/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b> Порядок книгообеспеченности пользователей	

**Электронная библиотека** – информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска.

**Электронная информационно-образовательная среда** – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

**Электронно-библиотечная система** – автоматизированная информационная система, базы данных которой содержат организованную коллекцию электронных документов, включающую электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процессов в образовательных организациях, обеспечивающая возможность доступа к электронным документам через сеть Internet.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Порядок регулирует содержание работы Научной библиотеки по информационному обеспечению пользователей печатными и электронными образовательными ресурсами по образовательным программам в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по всем направлениям подготовки и специальностям.

#### **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

5.1. Информационное обеспечение пользователей осуществляется за счет информационных ресурсов учебного фонда, ЭБ, которые являются составляющей единого библиотечного фонда Научной библиотеки.

5.2. Единый библиотечный фонд формируется согласно Положения о формировании библиотечного фонда в соответствии с ТПК.

5.2.1. ТПК отражает профиль учебных дисциплин, составляется совместно с кафедрами, другими подразделениями Университета и ежегодно корректируется.

5.2.2. Учебный фонд Научной библиотеки включает издания независимо от вида и экземпляльности, рекомендованные кафедрами Университета для обеспечения учебного процесса.

5.2.3. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин Университета и нормами книгообеспеченности.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 4 из 4
ПП 2-165/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок книгообеспеченности пользователей	

5.2.4. ЭБ осуществляет информационное обеспечение пользователей в соответствии с Положением об Электронной библиотеке.

5.3 Информационное обеспечение пользователей всех категорий и всех форм обучения осуществляется путем предоставления доступа к ЭБ, нескольким ЭБС, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, содержащим издания основной, дополнительной литературы, перечень которых определяется в ежегодно обновляемых рабочих программах учебных дисциплин.

5.4 ЭБС и ЭИОС должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25% обучающихся по образовательным программам – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

5.5 Информационное обеспечение пользователей осуществляется печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет) из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

5.6 Информационное обеспечение пользователей дополнительной литературой помимо учебной осуществляется официальными, справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Минимальное количество наименований специализированных периодических изданий составляет: для образовательных программ - программ бакалавриата, специалитета – 4 наименования; для образовательной программы – программы магистратуры – 8 наименований.

5.7 Работа Научной библиотеки по формированию единого библиотечного фонда в соответствии с нормативными правовыми документами осуществляется отделом научного комплектования.

5.8 Контроль по информационной обеспеченности пользователей осуществляется директором Научной библиотеки.

Согласовано:

Юрисконсульт



Л.В.Каверина