

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр.1 из 6
ПП 2-163/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Процессный подход	
	ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БАЗЫ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	
Введено в действие: 05.05.2019г.		Экземпляр №
Выполнил: директор Научной библиотеки Т.П. Ткаченко	Проверил: первый проректор Л.А. Омелянович	Утвердил: ректор С.В. Дрожжина
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок формирования электронной базы данных пользователей Научной библиотеки, который включает процессы регистрации и перерегистрации пользователей, редактирования электронной базы данных, обработки приказов, подписания обходных листов, установления pin-кода.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- Законом Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. № 55-ІНС «Об образовании» от 04.03.2016 г. № 111-ІНС и от 03.08.2018 г. № 249-ІНС;
 - Законом Донецкой Народной Республики «О библиотеках и библиотечном деле» от 03.06.2016 г. № 135-ІНС, действующая редакция по состоянию на 24.06.2016;
 - Законом Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. № 61-ІНС «О персональных данных», действующая редакция по состоянию на 10.08.2015 г.;
 - «Положением об обработке и защите персональных данных в базах персональных данных, владельцем которых является Университет»;
 - «Положением о Научной библиотеке Университета»;
 - «Положением об Электронной библиотеке».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Порядке применены термины с соответствующими определениями:

3.1. **автоматизированная библиотечная информационная система, АБИС:** Совокупность программных комплексов для реализации основных технологических процессов библиотеки.

3.2. **база данных, БД:** Набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 2 из 6
ПП 2-163/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок формирования электронной базы данных пользователей	

осуществлять автоматизированную переработку содержащейся в нем информации;

3.3. **электронная библиотека, ЭБ:** Упорядоченное собрание разнородных электронных документов (в том числе книг), локализованных в информационной системе, снабженных средствами навигации и поиска, и доступных через информационно-телекоммуникационные сети;

3.4. **электронный формуляр, ЭФ:** Электронный библиотечный учётный документ, в который занесены данные читателя с целью регистрации, учета и дальнейшего автоматизированного информационного библиотечно-библиографического обслуживания;

3.5. **электронная база данных пользователей библиотеки, ЭБД пользователей библиотеки:** Сведения о студентах, научно-педагогических и других сотрудниках Университета, представленные в электронном виде, с целью их регистрации, учета и дальнейшего автоматизированного информационного библиотечно-библиографического обслуживания;

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АБИС «UNILIB» – автоматизированная библиотечная информационная система «UNILIB»

БД – база данных

НБ ДонНУЭТ – Научная библиотека Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

УИИИТ – Учебно-информационный институт инновационных технологий ДонНУЭТ

ЭБД – электронная база данных

ЭФ – электронный формуляр

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. ЭБД пользователей библиотеки формируется путем конвертации данных о студентах, научно-педагогических и других сотрудниках Университета из баз данных «Приемная комиссия», «Кадровый учет» и др. в АБИС «UNILIB». Конвертация данных о пользователях и формирование читательских билетов выполняется сотрудниками УИИИТ.

5.2. Формирование ЭБД осуществляется сотрудниками отдела обслуживания учебной и научной литературой.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 3 из 6
ПП 2-163/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок формирования электронной базы данных пользователей	

6. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

6.1. По выбору в меню пункта «Читатель»/«Новый» открывается окно регистрации «Добавить нового читателя». Прямым вводом с клавиатуры заполняются необходимые характеристики пользователя (ФИО), год рождения, адрес (государственным языком). С помощью дерева —► «Указать» —► выбирается вершина «ДонНУЭТ», открывается структура Университета со всеми подразделениями, —► активизируем необходимое подразделение, институт, факультет, группу—► «ОК».

Номер регистрации пользователю присваивается автоматически.

7. ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

7.1. С начала каждого календарного года система обслуживания требует перерегистрации пользователей.

ЭФ пользователя —► пункт меню «Читатель» —► активизируем команду «Перерегистрация» на мониторе появляется вопрос «Вы уверены, что желаете перерегистрировать читателя на имя.:?» —► выбираем «Yes».

7.2. ЭФ пользователя —► активизируем опцию-значок «Установить дату перерегистрации для читателя» —► на мониторе появляется вопрос «Вы уверены, что желаете перерегистрировать читателя на имя..?» —► выбираем «Yes».

8. РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

8.1. ЭФ пользователя —► пункт меню «Читатель» —► активизируем команду «Изменить данные» —► высвечивается окно «Изменить данные о читателе». Прямым вводом с клавиатуры изменяем необходимые атрибуты-характеристики пользователя —► «ОК».

8.2. Работа с приказами

8.2.1. Приказ об изменении фамилии

ЭФ пользователя —► активизируем опцию-значок «Редактировать данные» —► высвечивается окно «Изменить данные о читателе». Прямым вводом с клавиатуры изменяем фамилию пользователя —► «ОК».

8.2.2. Приказ об отчислении студента

ЭФ пользователя —► активизируем «История обслуживания» или кнопка F5 «Просмотр формуляра читателя» (для выявления наличия книг у пользователя) —► пользователь не имеет задолженности —► по выбору пункта меню опция-значок «Уничтожить данные о читателе» —► «Вы действительно желаете уничтожить запись о ...?» —► «Yes».

8.2.3. Приказ об отчислении пользователя-должника

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 4 из 6
ПП 2-163/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок формирования электронной базы данных пользователей	

ЭФ пользователя —► активизируем «История обслуживания» или кнопка F5 «Просмотр формуляра читателя» (для выявления наличия книг у пользователя) —► пользователь имеет задолженность, по выбору пункта меню опция-значок «Редактировать данные» —► открывается окно «Изменить данные о читателе» —► активизируем поле «Временный запрет» —► с помощью дерева «Указать», выбирается вершина «ДонНУЭТ», открываем структуру университета со всеми подразделениями, активизируем необходимое подразделение, институт, факультет —► поле «Место обучения, работы» изменяем —► «Отчисленные» по форме обучения (соответственно факультета, института) —► Примечание: Приказ №... от какого числа.... Об отчислении —► «ОК».

8.2.4. Приказ о восстановлении в Университет

«Поиск» —► «за полями» или кнопка F3 —► «Поиск: Читатель» —► Набираем на клавиатуре ФИО пользователя —► «ОК» —► «Ничего не найдено».

С помощью программы «Восстановление» —► набираем на клавиатуре ФИО пользователя в предложенные поля —► «Найти» —► «Восстановление» —► «Читатель восстановлен» —► «ОК».

ЭФ пользователя —► активизировать команду «Изменить данные» высвечивается окно «Изменить данные о читателе» —► изменяем «Место обучения, работы» согласно приказа —► Примечание: Приказ № ... от какого числа ... О восстановлении —► «ОК».

8.2.5. Приказ о переводе в Университет из другого вуза

По выбору пункта меню «Читатель»/«Новый» —► «Добавить нового читателя» —► заполняем свободные поля ЭФ согласно приказа (ФИО, пол, категория, место обучения) —► Примечание: Приказ №... от какого числа ... О восстановлении с другого вуза —► «ОК».

8.2.6. Приказ о переводе студентов на заочную (дневную) форму обучения

ЭФ пользователя —► «Редактировать данные» —► «Изменить данные о читателе» —► поле «Категория» изменяем «студент з/о, или д/о» —► «Место обучения, работы» изменяем согласно приказа —► Примечание: Приказ №... от какого числа... О переводе на заочную/дневную форму обучения —► «ОК».

8.2.7. Приказ о предоставлении академического отпуска

ЭФ пользователя —► «Редактировать данные» —► «Изменить данные о читателе» —► активизировать поле «Временный запрет» —► Примечание: Приказ №... от какого числа... Академический отпуск до... —► «ОК».

8.2.8. Приказ о выходе из академического отпуска

ЭФ пользователя —► «Редактировать данные» —► «Изменить данные о читателе» —► поле «Временный запрет» снимаем запрет Примечание: Приказ № ... от какого числа ... О выходе с академического отпуска —► «ОК».

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 5 из 6
ПП 2-163/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок формирования электронной базы данных пользователей	

8.2.9. Приказ о восстановлении студентов (которые имеют задолженность)

ЭФ пользователя —► «Редактировать данные» —► «Изменить данные о читателе» —► активизировать поле «Временный запрет» снимаем запрет —► с помощью дерева «Указать» выбирается вершина «ДонНУЭТ», открываем структуру университета со всеми подразделениями, изменяем согласно приказу, факультет (институт), курс, группу «Место обучения, работы» —► Примечание: Приказ №.....от какого числа ...О восстановлении —► «ОК».

8.2.10. Приказ о повторном обучении

ЭФ пользователя —► «Редактировать данные» —► «Изменить данные о читателе» —► «Место обучения, работы» изменяем курс, группу согласно приказу с помощью дерева «Указать» —► Примечание: Приказ №... от какого числа... О восстановлении —► «ОК».

8.2.11. Приказ о переводе на другую специальность

ЭФ пользователя —► «Редактировать данные» —► «Изменить данные о читателе» —► «Место обучения, работы» изменяем факультет (институт) курс, группу согласно приказа с помощью дерева «Указать» —► Примечание: Приказ №... от какого числа... О переводе на другую специальность —► «ОК».

8.2.12. Приказ о зачислении на вторую специальность

ЭФ пользователя —► «Редактировать данные» —► «Изменить данные о читателе» —► «Место обучения, работы» факультет (институт) курс, форма обучения, (дневная, заочная) группа согласно приказа с помощью дерева «Указать» —► Примечание: Приказ №... от какого числа... О зачислении на вторую специальность —► «ОК».

9. ПОДПИСАНИЕ ОБХОДНЫХ ЛИСТОВ

9.1. ЭФ пользователя —► «Начать обслуживание» —► «История обслуживания» или кнопка F5 «Просмотр формуляра читателя» (для выявления наличия книг у пользователя) —► Пункт меню «Уничтожить данные о читателе» —► высвечивается вопрос «Вы действительно желаете уничтожить запись о Ф.И.О....?» —► «ОК».

10. ПОТЕРЯ ЧИТАТЕЛЬСКОГО БИЛЕТА

10.1. ЭФ пользователя —► «Редактировать данные» —► «Изменить данные»: «Читатель» —► прямым вводом с клавиатуры в поле «№ билета (единый читатель)» изменяем старый номер на новый —► Примечание: (указывается) «Потеря читательского билета» —► «ОК При выдаче дубликатов выполняются следующие операции:

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 6 из 6
ПП 2-163/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок формирования электронной базы данных пользователей	

ЭФ пользователя —► «Редактировать данные» —► «Изменить данные о читателе» —► Примечание: (запись «Потеря читательского билета» – удаляется) указывается «Дубликат» —► «ОК».

11. УСТАНОВКА PIN-КОДА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

11.1. Открываем ЭФ пользователя —► «Читатель» —► «Установить или изменить pin-код» или кнопка F4 —► Поле «Введите pin-код» – вводим четырехзначный цифровой код —► поле «Повторить» вводим аналогичный предыдущий код —► Enter. Pin-код установлен.

Согласовано:

Юрисконсульт



Л.В.Каверина