

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр.1 из 20
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Процессный подход	
	ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
Введено в действие: <i>01.03.2019г.</i>		Экземпляр № _____
Выполнили: заведующая кафедрой экспертизы в таможенном деле Н.И. Осипенко <i>Н.И. Осипенко</i> доцент кафедры финансов Г.Е. Долматова <i>Г.Е. Долматова</i> заведующая учебно-методической лабораторией Л.Д. Стародубцева <i>Л.Д. Стародубцева</i>	Проверил: первый проректор Л.А. Омелянович <i>Л.А. Омелянович</i>	Утвердил: ректор С.В. Дрожжина 
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о рабочей программе учебной дисциплины (далее – Положение) регламентирует требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку разработки, утверждения и изменения рабочей программы учебной дисциплины в Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

– Закона Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. № 55-ІНС «Об образовании» с учетом изменений внесенных Законами от 04.03.2016 г. № 111-ІНС и от 03.08.2018 г. № 249-ІНС;

– приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 № 1171 «Об утверждении Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики»;

– Порядка организации учебного процесса в Университете (редакция 6), введенного в действие 22.02.2018 г.;

– других локальных нормативных документов Университета.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины (далее – Рабочая программа) представляет собой документ, который составляется на учебный год и содержит изложение содержания учебной дисциплины, последовательность, организационные формы ее изучения и их объем, результаты обучения, формы промежуточной аттестации, критерии оценивания знаний обучающихся.

1.4. Целью Рабочей программы является учебно-методическое обеспечение реализации учебной дисциплины на основе компетентного подхода.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 2 из 20
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

1.5. Основные задачи Рабочей программы заключаются в обеспечении:

- организационной и содержательной целостности процесса освоения обучающимися учебной дисциплины;
- учебно-методической базы процесса обучения по учебной дисциплине;
- единообразия методов, форм, средств обучения и контроля знаний обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины;
- максимального вовлечения всех участников образовательного процесса в формирование и расширение информационно-образовательной среды Университета.

1.6. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- быть направлена на реализацию компетентного подхода к высшему профессиональному образованию, а также соответствовать требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) (целям, процессу, результату подготовки обучающегося);
- определять цели изучения и место учебной дисциплины в системе учебных дисциплин, изучаемых по конкретному направлению подготовки/специальности (профилю/магистерской программе/специализации);
- раскрывать последовательность изучения разделов (смысловых модулей) учебной дисциплины, выделять дидактические единицы – логически самостоятельные части учебного материала;
- определять структуру и содержание учебной работы обучающегося в ходе изучения учебной дисциплины;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- определять возможность максимального использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий при реализации компетентного подхода.

1.7. За разработку Рабочих программ, закрепленных за кафедрой, их соответствие ГОС ВПО по направлению подготовки/специальности, основной образовательной программе высшего профессионального образования (далее – ООП ВПО), своевременное обновление несет ответственность заведующий кафедрой.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 3 из 20
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Рабочая программа предоставляет обучающемуся информацию о содержании учебной дисциплины, об организации обучения по всем видам учебной работы и формам промежуточной аттестации, учитывающим освоение всех компетенций, указанных в Матрице компетенций ООП ВПО, о критериях оценивания знаний, рекомендуемой литературе, информационных ресурсах, материально-техническом и кадровом обеспечении учебной дисциплины.

2.2. Рабочая программа разрабатывается и оформляется в соответствии с Макетом (приложение 1).

2.3. Рабочая программа включает в себя такие структурные элементы:

- титульный лист;
- обратная сторона титульного листа;
- основная часть;
- аннотация;
- лист регистрации изменений и дополнений.

2.4. Титульный лист является первой страницей Рабочей программы и содержит основные реквизиты:

- наименование профильного министерства, образовательной организации высшего профессионального образования, кафедры-разработчика;
- отметка об утверждении первым проректором;
- название учебной дисциплины;
- код и наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей;
- название образовательной программы высшего профессионального образования (программа бакалавриата/программа специалитета/программа магистратуры);
- код и наименование направления подготовки/специальности;
- наименование профиля/магистерской программы/специализации;
- название института/факультета;
- курс;
- формы обучения;
- учебный год изучения учебной дисциплины;
- место и год разработки.

2.5. Обратная сторона титульного листа Рабочей программы включает:

- заглавие;

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 4 из 20
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

- сведения о разработчике(ах) (фамилия имя отчество (далее – ФИО), должность, ученая степень, ученое звание);
- реквизиты утверждения на заседании кафедры;
- реквизиты согласования с директором института/деканом факультета;
- реквизиты одобрения Учебно-методическим советом Университета;
- знак охраны авторского права.

2.6. Структура основной части Рабочей программы включает в себя такие разделы:

- описание учебной дисциплины;
- цель и задачи учебной дисциплины;
- место учебной дисциплины в структуре ООП ВПО;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины;
- программа учебной дисциплины;
- структура учебной дисциплины;
- темы семинарских занятий;
- темы практических занятий;
- темы лабораторных работ;
- самостоятельная работа;
- индивидуальные задания;
- учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины;
- фонд оценочных средств для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- распределение баллов, которые получают обучающиеся;
- рекомендуемая литература;
- информационные ресурсы;
- материально-техническое обеспечение учебной дисциплины;
- кадровое обеспечение учебной дисциплины.

2.7. В разделе «Описание учебной дисциплины» приводятся показатели трудоемкости учебной дисциплины (количество зачетных единиц, модулей, смысловых модулей, общее количество часов и количество часов в неделю для очной формы обучения), укрупненная группа направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, характеристика учебной дисциплины по формам обучения с указанием года, семестра подготовки, количества часов лекционных, семинарских, практических, лабораторных занятий, форма промежуточной аттестации, а также соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по формам обучения.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 5 из 20
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

2.8. В разделе «Цель и задачи учебной дисциплины» формулируется цель изучения учебной дисциплины, которая должна быть соотнесена с общими целями ГОС ВПО. Перечень задач изучения учебной дисциплины должен быть подчинен достижению поставленной цели.

2.9. В разделе «Место учебной дисциплины в структуре ООП ВПО» указывается шифр, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся, структурный элемент (блок) ООП ВПО, к которому относится данная учебная дисциплина (базовая, вариативная).

Приводится перечень учебных дисциплин, на знаниях которых базируется изучение данной учебной дисциплины, и для изучения каких учебных дисциплин она является основополагающей.

2.10. Раздел «Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины» должен содержать перечень компетенций, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения ООП ВПО по соответствующему направлению подготовки/специальности, профилю/магистерской программе.

Приводится перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций, с указанием уровня их освоения (знать, уметь, владеть).

2.11. В разделе «Программа учебной дисциплины» приводится перечень тем, изучаемых по учебной дисциплине, с объединением их в смысловые модули.

2.12. Раздел «Структура учебной дисциплины» включает в себя трудоемкость учебной дисциплины в академических часах, выделенных на аудиторную работу обучающихся с научно-педагогическим работником и самостоятельную работу, по формам обучения.

2.13. В разделах «Темы семинарских занятий», «Темы практических занятий», «Темы лабораторных занятий», «Самостоятельная работа», указывается трудоемкость учебной дисциплины в академических часах по темам семинарских, практических, лабораторных занятий, самостоятельной работы для соответствующей формы обучения.

2.14. В разделе «Индивидуальные задания» приводятся виды индивидуальных заданий по учебной дисциплине (эссе, рефераты, расчетные, графические, курсовые проекты (работы) и т.д.) и их тематика.

2.15. В разделе «Учебно-методическое обеспечение» указываются учебные пособия, конспекты лекций, практикумы, методические рекомендации по проведению практических, семинарских занятий, лабораторных работ и т.п.

2.16. В разделе «Фонд оценочных средств для текущего контроля знаний

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 6 из 20
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

обучающихся и промежуточной аттестации» приводятся типовые вопросы, контрольные задания и иные материалы для проведения текущего контроля по отдельным темам и смысловым модулям учебной дисциплины, а также для промежуточной аттестации обучающегося (вопросы к зачету, экзамену).

2.17. В разделе «Распределение баллов, которые получают обучающиеся» приводится количество баллов в разрезе каждого смыслового модуля по темам учебной дисциплины в зависимости от форм промежуточной аттестации (зачет, экзамен), этапов выполнения курсовой работы (проекта). Указывается государственная шкала оценивания академической успеваемости и шкала ECTS.

2.18. Раздел «Рекомендуемая литература» должен включать основную, дополнительную литературу, электронные ресурсы.

В список основной литературы (не более 3 наименований) следует включать базовые печатные и (или) электронные учебные издания (учебники, учебные пособия) с учетом их наличия в научной библиотеке Университета.

В список дополнительной литературы (не более 10 наименований) следует включать прочие учебные издания, а также справочные и научные издания для углубленного изучения учебной дисциплины с учетом их наличия в научной библиотеке Университета.

В список электронных ресурсов включаются образовательные ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме: электронный учебник, электронное учебное пособие, электронный конспект лекций по учебной дисциплине, электронные методические рекомендации для проведения практических, семинарских, лабораторных занятий, методические рекомендации к выполнению курсовых работ (проектов), электронные методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине с учетом их наличия в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.19. В разделе «Информационные ресурсы» указываются:

- ресурсы электронно-библиотечных систем (электронных библиотек), доступ к которым имеется в научной библиотеке Университета;
- ресурсы свободного доступа: электронные архивы, банки данных, электронно-библиотечные и другие информационные системы.

2.20. В разделе «Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины» указываются аудитории, кабинеты, лаборатории, технические средства для обеспечения учебных занятий (компьютерная техника, принтеры, многофункциональные устройства, сканеры, проекторы, телевизоры, мультимедийные комплексы, аудиосилители и др.).

2.21. В разделе «Кадровое обеспечение учебной дисциплины» указывается

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 7 из 20
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

информация о научно-педагогических работниках, которые осуществляют учебный процесс по учебной дисциплине: ФИО, должность (для совместителей место основной работы, должность), наименования учебного заведения, которое окончил, ученая степень и ученое звание, повышение квалификации.

2.22. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины включает шифр и название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом, код и наименование направления подготовки/специальности, наименование профиля/магистерской программы/специализации, планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (знать, уметь, обладать компетенциями), основные смысловые модули и темы учебной дисциплины, виды учебных занятий, форму промежуточной аттестации, а также сведения о разработчике(ах) (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание). Макет Аннотации рабочей программы учебной дисциплины представлен в приложении 2.

2.23. Рабочая программа должна быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Рабочие программы разрабатываются на учебный год по каждой учебной дисциплине в соответствии с учебным планом конкретного направления подготовки/специальности, профиля/магистерской программы/специализации и имеют единую структуру для всех форм обучения.

3.2. Рабочая программа разрабатывается автором (или коллективом авторов) из числа научно-педагогических работников кафедры, за которой закреплена учебная дисциплина, и представляется в печатном и электронном виде.

3.3. Рабочая программа должна быть выполнена в текстовом редакторе Microsoft Word и отпечатана на принтере на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию. Основной цвет шрифта – черный.

Параметры страниц в электронной версии: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 1 см; межстрочный интервал – 1,0; размер шрифта – 14 пунктов для титульного листа и оборотной стороны титульного листа, 12 пунктов – для основного текста; гарнитура – Times New Roman.

3.4. При разработке Рабочей программы учитываются:

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 8 из 20
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

- содержание примерной программы учебной дисциплины, входящей в ООП ВПО;
- требования выпускающей кафедры;
- содержание программ учебных дисциплин, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- потребности заинтересованных сторон (обучающихся, работодателей и др.);
- содержание основной и дополнительной литературы, имеющейся в наличии в научной библиотеке Университета, доступной в электронной библиотечной системе Университета или имеющейся в электронной информационно-образовательной среде Университета;
- материально-технические и информационные возможности Университета;
- новейшие достижения науки и образования в области преподаваемой учебной дисциплины;
- инновационные формы и технологии обучения.

3.5. Порядок согласования и утверждения Рабочей программы:

- Рабочая программа визируется разработчиком(ами);
- Рабочая программа обсуждается на заседании кафедры и, в случае принятия положительного решения, подписывается заведующим кафедрой и передается директору института/декану факультета для согласования;
- после согласования с директором института/деканом факультета Рабочая программа проходит процедуру одобрения на заседании Учебно-методического совета Университета и утверждается первым проректором Университета.

3.6. Оригинал Рабочей программы хранится на кафедре-разработчике, ее копия – на выпускающей кафедре по направлению подготовки/специальности (профилю/магистерской программе/специализации).

3.7. Полные версии Рабочих программ и их аннотации размещаются в электронной информационно-образовательной среде Научной библиотеки Университета и на официальном сайте Университета.

3.8. Утвержденная Рабочая программа включается в состав документов ООП ВПО и является ее неотъемлемой частью.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И(ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рабочая программа ежегодно анализируется кафедрой и актуализируется в случае изменения:

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 9 из 20
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

– ГОС ВПО в части содержания и компетенций соответствующих учебных дисциплин;

– учебных планов в части изучаемой учебной дисциплины;

– содержания разделов учебной дисциплины (лекции, семинарские практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, самостоятельная работа);

– учебно-методического и информационного обеспечения учебной дисциплины;

– материально-технического обеспечения учебной дисциплины;

– кадрового обеспечения учебной дисциплины.

4.2. При внесении в Рабочую программу изменений и(или) дополнений, необходимо:

– ходатайство лектора учебной дисциплины на имя заведующего кафедрой о внесении изменений и(или) дополнений;

– представление заведующему кафедрой содержания изменений и(или) дополнений;

– обсуждение и утверждение представленных изменений и(или) дополнений на заседании кафедры;

– представление выписки из протокола заседания кафедры, Листа регистрации изменений и дополнений в рабочей программе учебной дисциплины на рассмотрение Учебно-методического совета Университета. Макет Листа регистрации изменений и дополнений в рабочей программе учебной дисциплины представлен в приложении 3.

4.3. Утвержденный Лист регистрации изменений и дополнений в рабочей программе учебной дисциплины передается на кафедру и хранится вместе с Рабочей программой, а электронная версия передается в научную библиотеку Университета.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



Л. В. Каверина

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 10 из 20
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

Приложение 1

Макет рабочей программы учебной дисциплины

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор _____ Л. А. Омелянович
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки/специальностей _____

(код, наименование)

Программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата/
программа специалитета/программа магистратуры

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Профиль/Магистерская программа/Специализация: _____
(наименование)

Институт/Факультет _____

Курс, форма обучения (очная, заочная, очно-заочная) _____

Учебный год _____

Донецк
20__

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 11 из 20
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

Рабочая программа учебной дисциплины «_____» для обучающихся
(название учебной дисциплины)
по направлению подготовки/специальности _____,
(код, наименование)
профилю/магистерской программе/специализации _____,
(наименование)

разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом
Университета:

- в 20__ г. - для очной формы обучения;
- в 20__ г. - для заочной формы обучения;
- в 20__ г. - для очно-заочной формы обучения.

Разработчик(и): (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры _____
Протокол от «__» _____ 20__ года № _____

Зав. кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор института/Декан факультета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата «__» _____ 20__ года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета

Протокол от «__» _____ 20__ года № _____

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

© _____, 20__ год
(ФИО разработчиков)

© ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 20__ год

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 12 из 20
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего профессионального образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная/очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – _____	Укрупненная группа направлений подготовки/специальностей _____ (код, название) Направление подготовки/Специальность _____ (код, название)	_____ (базовая, вариативная)	
Модулей – _____	Профиль/Магистерская программа/Специализация: _____ (название)	Год подготовки	
Смысловых модулей – _____		____-й	____-й
Индивидуальные научно-исследовательские задания: _____		Семестр	
Общее количество часов – _____		____-й	____-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – _____; самостоятельной работы обучающегося – _____	Программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата/ программа специалитета/ программа магистратуры	Лекции	
		____ час.	____ час.
		Практические, семинарские занятия	
		____ час.	____ час.
		Лабораторные занятия	
		____ час.	____ час.
		Самостоятельная работа	
____ час.	____ час.		
Индивидуальные задания: (контрольная работа, курсовой проект (работа))			
____	____		
Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)			
____	____		

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – _____

для заочной формы обучения – _____

для очно-заочной формы обучения – _____

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 13 из 20
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:

Указывается цель освоения учебной дисциплины, соотнесенная с общими целями ГОС ВПО и ООП ВПО.

***Примечание.** Постановка цели является важным фактором разработки рабочей программы учебной дисциплины, которая дает представление о будущем результате деятельности, определяет целостность и направленность определенных действий.*

Задачи:

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Учебная дисциплина _____
(шифр, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

относится к базовой/вариативной части ООП ВПО.

Далее дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи учебной дисциплины с другими частями ООП ВПО (учебными дисциплинами, практиками). Указывается, на знаниях, каких учебных дисциплин базируется изучение данной учебной дисциплины и для изучения каких учебных дисциплин она является основополагающей.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать такими общекультурными компетенциями (далее – ОК): _____
(перечисление ОК в соответствии с ГОС ВПО, ООП ВПО)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать такими общепрофессиональными компетенциями (далее – ОПК): _____
(перечисление ОПК в соответствии с ГОС ВПО, ООП ВПО)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать такими профессиональными компетенциями (далее – ПК): _____
(перечисление ПК в соответствии с ГОС ВПО, ООП ВПО)

***Примечание.** В данном разделе Рабочей программы раскрываются ожидаемые результаты ее освоения во взаимосвязи с компетентностной моделью выпускника – Матрицей компетенций, которая содержится в ООП ВПО и в которую могут войти не все компетенции, указанные в ГОС ВПО.*

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

уметь:

владеть:

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1.

Смысловой модуль 1.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 14 из 20
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

Тема 1.

Тема 2.

.....

Смысловой модуль 2.

Тема 1.

Тема 2.

..... и т.д.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная/очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СРС ⁵		л	п	лаб	инд	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1.												
Смысловой модуль 1.												
Тема 1.												
Тема 2.												
Итого по смысловому модулю 1												
Смысловой модуль 2.												
Тема 1.												
Тема 2.												
Итого по смысловому модулю 2												
Всего часов:												
Модуль 2.												
Смысловой модуль 1.												
Тема 1.												
Тема 2.												
.....												
Всего часов												
ИНИР⁶												
Всего часов												

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. инд – индивидуальные задания;

5. СРС – самостоятельная работа;

6. ИНИР – индивидуальная научно-исследовательская работа.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 15 из 20
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная/очно-заочная форма
1			
2			
....			
Всего:			

8. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная/очно-заочная форма
1			
2			
....			
Всего:			

9. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная/очно-заочная форма
1			
2			
....			
Всего:			

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная/очно-заочная форма
1			
2			
....			
Всего:			

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Указываются виды индивидуальных заданий, предусмотренных по данной учебной дисциплине и их тематика (темы эссе, рефератов, расчетных, графических, курсовых проектов (работ), вопросы к контрольным работам) и др.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 16 из 20
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Указываются учебные пособия, конспекты лекций, задачки, методические рекомендации по проведению лабораторных, практических и семинарских занятий и т.п.

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приводятся типовые вопросы, контрольные задания и иные материалы для проведения текущего контроля знаний обучающегося по отдельным темам и смысловым модулям учебной дисциплины, а также для промежуточной аттестации (вопросы к дифференцированному зачету, экзамену).

14. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Пример для дифференцированного зачета

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл									Сумма, балл
Смысловой модуль № 1					Смысловой модуль № 2				
T1 ¹	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	100

Примечание. T1, T2, ... T9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Пример для экзамена

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл										Итого текущий контроль, балл	Итоговый контроль (экзамен), балл	Сумма, балл
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2				Смысловой модуль № 3					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	40	60	100

Примечание. T1, T2, ... T10 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Пример для курсового проекта (работы)

Пояснительная записка, балл	Иллюстративная часть, балл	Защита проекта (работы), балл	Сумма, балл
			100

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 17 из 20
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
C	75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
D	70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
F	0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

15. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1.
2.
3.

Дополнительная:

1.
-
10.

Электронные ресурсы:

1.
-

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 18 из 20
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

*В список **основной литературы** (не более 3 наименований) следует включать базовые печатные и (или) электронные издания (учебники) с учетом их наличия в научной библиотеке Университета.*

*В список **дополнительной литературы** (не более 10 наименований) следует включать прочую учебную, справочную и научную литературу для углубленного изучения учебной дисциплины (модуля) с учетом ее наличия в научной библиотеке Университета.*

*В список **электронных ресурсов** включаются образовательные ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме: электронный учебник, электронное учебное пособие, электронный конспект лекций по учебной дисциплине (модулю), электронные методические рекомендации для проведения лабораторных, практических и семинарских занятий, методические рекомендации к выполнению курсовых работ (проектов), электронные методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине (модулю) с учетом их наличия в электронной информационно-образовательной среде Университета.*

16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Например, <http://konfop.ru/> Официальный сайт Международной конфедерации обществ потребителей [Электронный ресурс].

2.

***Примечание.** К информационным ресурсам относятся:*

1. Ресурсы электронно-библиотечных систем (электронных библиотек), доступ к которым имеется в **научной библиотеке Университета**.

2. Ресурсы свободного доступа: электронные архивы, банки данных, электронно-библиотечные и другие информационные системы.

17. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Указываются аудитории, кабинеты, лаборатории и технические средства для обеспечения учебных занятий (компьютерная техника, принтеры, многофункциональные устройства, сканеры, проекторы, телевизоры, мультимедийные комплексы, аудиоусилители и др.)

18. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Должность (для совместителей место основной работы, должность)	Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация по диплому)	Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, какой кафедрой присвоено, тема диссертации	Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, тема, дата выдачи)

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 19 из 20
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

Приложение 2

Образец оформления Аннотации рабочей программы учебной дисциплины

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина _____
(шифр и название учебной дисциплины)

Направление подготовки/Специальность _____
(код и наименование)

Профиль/Магистерская программа/Специализация: _____
(наименование)

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: _____
(перечень знаний)

уметь: _____
(перечень умений)

обладать компетенциями: _____
(перечень компетенций)

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

(перечень смысловых модулей и тем учебной дисциплины)

Виды учебных занятий по учебной дисциплине:

(лекции, семинарские, практические, лабораторные занятия)

Форма промежуточной аттестации: _____
(зачет, экзамен)

Разработчик(и):

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Заведующий кафедрой

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 20 из 20
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор _____ Л. А. Омелянович
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений и дополнений в рабочей программе учебной дисциплины

_____ (название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки/специальностей _____

_____ (код, наименование)

Программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата/ программа специалитета/программа магистратуры

Направление подготовки/Специальность _____
(код, наименование)

Профиль/Магистерская программа/Специализация: _____
(наименование)

Институт/Факультет _____

Курс, форма обучения (очная, заочная, очно-заочная) _____

Учебный год _____

Перечень изменений и дополнений в рабочей программе учебной дисциплины:

Разработчик(и): (ФИО, должность, ученую степень, ученое звание)

Изменения и дополнения в рабочей программе утверждены на заседании кафедры
_____ Протокол от «__» _____ 20__ года №__

Зав. кафедрой _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор института/Декан факультета _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «__» _____ 20__ года

Одобрено Учебно-методическим советом Университета

Протокол от «__» _____ 20__ года №__

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)