

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр.1 из 12
ПП 2-168/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Процессный подход	
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ	
Введено в действие: приказом от 15.05.2024г. № 470п Экземпляр №		
Выполнил: директор Научной библиотеки Ткаченко Т.П. 	Проверил: советник при ректорате Л.А. Омелянович 	Утверждено: ректор С.В. Дрожжина 
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об электронном каталоге (далее – Положение) Научной библиотеки определяет порядок организации, ведения, редактирования и администрирования электронного каталога.

1.2. Электронный каталог является составной частью справочно-поискового аппарата электронной информационно-образовательной среды Научной библиотеки.

1.3. Электронный каталог представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение всем категориям пользователей Научной библиотеки по локальной сети.

1.4. Работа электронного каталога по локальной сети поддерживается программными средствами автоматизированной библиотечно-информационной системы, в информационно-коммуникационной сети Internet – средствами Web-каталога Научной библиотеки.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Законодательные акты, регламентирующие деятельность Электронной библиотеки:


– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», в редакции от 14.04.2023 г. № 129-ФЗ;

– Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ, в редакции от 30.01.2024 г. № 4-ФЗ;

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 25.12.2023 г. №685-ФЗ;

– Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в редакции от 14.02.2024 г. №15-ФЗ;

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», в редакции от 28.04.2023 г. № 178-ФЗ;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 2 из 12
ПП 2-168/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об электронном каталоге	

– Приказ Министерства образования Российской Федерации от 27.04.2000г. № 1247 «О системе координации библиотечно-информационного обслуживания образовательных учреждений Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования Российской Федерации от 23.03.1999г. № 716 «Об организационных мерах по обеспечению учреждений профессионального образования учебной литературой»;

– Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», в редакции от 02.02.2017 г. № 115;

– Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 06.12.2019г. №1905 «Об утверждении правил предоставления и размещения общедоступными библиотеками находящейся в их фондах информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 22.11.2022 г. №2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», в том числе требований к их размещению, а также форм указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Законодательные акты системы ГОСТ и системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, регламентирующие деятельность Электронной библиотеки:

– ГОСТ Р 7.0.102-2018 Профиль комплектования фондов научных библиотек. Структура. Индикаторы комплектования;

– ГОСТ Р 7.0.76-2022 Библиографирование. Библиографические ресурсы. Термины и определения;

– ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (с Поправкой);


– ГОСТ Р 7.0.66-2010 (ИСО 5963:1985) Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию;

– ГОСТ 7.59-2003 Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации (с Поправкой);

– ГОСТ Р 7.0.80-2023 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила (Переиздание);

– ГОСТ 7.11-2004 Библиографическая запись. Сокращение слов и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 3 из 12
ПП 2-168/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об электронном каталоге	

словосочетаний на иностранных европейских языках;

– ГОСТ 7.88-2003 Правила сокращения заглавий и слов в заглавиях публикаций.

2.3. *Локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность Электронной библиотеки:*

- нормативные документы Университета;
- Положение о Научной библиотеке;
- Положение об Электронной библиотеке;
- Положение о Web-каталоге Научной библиотеки;
- Положение о формировании библиотечного фонда;
- настоящее Положение.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

автоматизированная библиотечно-информационная система: система планирования ресурсов предприятий для библиотеки, которые используются для отслеживания библиотечных фондов, от их заказа и приобретения до выдачи посетителям библиотек;


адаптивный поиск: это поиск, при котором учитывается персональная информация пользователя, сделавшего запрос: его местоположение, история поисковых запросов и т.п.;

аналитико-синтетическая переработка; АСП: преобразование документов в процессе их анализа и извлечения необходимой информации, а также оценка, сопоставление, обобщение и представление информации в виде, соответствующем запросу;

аудиовизуальный документ: документ, содержащий изобразительную и (или) звуковую информацию, воспроизведение которой требует применения соответствующего оборудования.

Примечание: документ может также содержать текстовую информацию.

база данных: совокупность данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и манипулирования данными, независимая от прикладных программ;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 4 из 12
ПП 2-168/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об электронном каталоге	

библиографическая база данных:
библиографическая запись:

база данных, содержащая преимущественно библиографическую информацию;

зафиксированный в формализованном виде набор данных, идентифицирующих объект библиографирования, предназначенный для хранения, представления (распространения) и поиска библиографической информации;

библиографические данные:

сведения об объекте библиографирования, представленные в формализованном виде для дальнейшего использования, передачи или обработки;

библиографический каталог:

библиографическое пособие, раскрывающее состав и (или) содержание фондов документов (библиотек, книготорговых учреждений);

библиографическое описание:

библиографические данные, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики объекта библиографирования;


библиотечный фонд:

упорядоченная совокупность документов, ответствующих целям, задачам, функциям библиотеки, и которые библиотека может предоставить своим пользователям;


документ:

любой ресурс, который может быть классифицирован или индексирован для того, чтобы стал возможным поиск содержащихся в нем данных или информации.


Примечание: Это определение распространяется не только на материалы, написанные и отпечатанные на бумажном носителе или представленные в виде микрофильма (обычные книги, журналы, диаграммы, карты), но и на непечатные способы передачи информации. Например, такие как машиночитаемые носители и оцифрованные записи, ресурсы Интернета и интранета, фильмы, звукозаписи, люди и организации как носители научных знаний, здания (buildings), местности, монументы, трехмерные объекты действительности, а также собрания и составные

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 5 из 12
ПП 2-168/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об электронном каталоге	

	части таких единиц.
доступ (к электронной информации):	возможность использования или извлечения электронного документа, размещенного на устройстве, отличном от устройства пользователя;
информационный запрос:	выраженная на естественном языке информационная потребность, представленная в виде требования пользователя на предоставление библиотечно-информационной услуги;
информационный поиск:	действия, методы и процедуры, позволяющие осуществлять отбор определенной информации из массива данных;
информационный ресурс:	данные и/или документы, организованные для получения информации, представленные в любой знаковой системе, на любом физическом носителе и/или распространяемые в информационно-телекоммуникационных сетях;
каталогизация:	совокупность процессов, обеспечивающих создание и функционирование библиотечных каталогов. <i>Примечание:</i> В состав каталогизации входят библиографическая обработка, ввод данных или тиражирование каталожных карточек, работа с каталогами (организация, ведение и редактирование каталогов).
каталожная библиографическая карточка:	элемент карточного библиотечного каталога или библиографической картотеки, содержащий отдельную библиографическую запись;
периодическое издание:	сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и/или датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие. <i>Примечание:</i> Периодическое издание может быть ежедневным, еженедельным, ежемесячным, ежеквартальным, ежегодным.
несанкционированный доступ (несанкционированные)	доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 6 из 12
ПП 2-168/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об электронном каталоге	

действия)	информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;
печатное издание:	издание, представляющее собой копию издательского оригинал-макета, тиражируемого способом печатания или тиснения;
полнотекстовые электронные документы (ресурсы):	полные тексты документов, представленные в электронном виде, для работы с которыми требуется компьютер;
пользователь:	физическое или юридическое лицо, использующее инфраструктуру, услуги, информационные ресурсы, предлагаемые библиотекой;
расширенный поиск:	возможность поиска с указанием множества различных параметров;
рекаталогизация:	создание новой электронной библиографической записи по правилам, предусмотренным государственным стандартом с добавлением дополнительной информации с титульного листа и/или других источников;
ретрокаталогизация:	создание записей на издания ретро-фонда, требующие создания описаний de visu;
свободный доступ (к электронным ресурсам):	доступ к электронной информации, не предполагающий финансовых затрат;
справочное издание:	издание, содержащее сведения научного и/или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания;
справочно-поисковый аппарат:	совокупность информационно-поисковых массивов, содержащих данные об адресах хранения в информационно-поисковой системе документов с определенными поисковыми образами документа;
удаленный пользователь:	пользователь, использующий удаленный (дистанционный) доступ к информационным ресурсам;
учебное издание:	издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 7 из 12
ПП 2-168/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об электронном каталоге	

- электронное издание:** возраст и ступени обучения; электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения;
- электронный каталог:** совокупность библиотечных каталогов в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей;
- Web-каталог:** библиографическая база данных в машиночитаемой форме, включающая элементы библиографического описания, информационно-поисковые языки для идентификации документа по адресному, содержательному, тематическому и др. признакам.
- Internet:** информационно-коммуникационная сеть и всемирная система объединенных компьютерных сетей для хранения и передачи информации.

4. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ


- АБИС – автоматизированная библиотечно-информационная система;
 ББК – библиотечно-библиографическая классификация;
 СПА – справочно-поисковый аппарат;
 УДК – универсальная десятичная классификация;
 УМО – учебно-методическое объединение образовательных организаций;
 ЭК – электронный каталог;
 ISBN – международный стандартный книжный номер.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА

5.1. Всестороннее раскрытие состава и основного содержания печатных и электронных документов, относящихся к библиотечному фонду Научной библиотеки.

5.2. Улучшение качества образовательного процесса и повышение уровня проводимых научных исследований путем оперативного и полного удовлетворения информационных запросов всех категорий пользователей.

5.3. Обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации о наличии документов в библиотечном фонде для локальных и удаленных

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 8 из 12
ПП 2-168/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об электронном каталоге	

пользователей.

5.4. Интеграция ресурсов Научной библиотеки в информационное пространство Российской Федерации и информационно-коммуникационной сети Internet.

5.5. Создание комфортных условий для осуществления информационного поиска.

6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА

6.1. Обеспечение учебного процесса, научных исследований и процесса управления Университета библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотечном фонде.

6.2. Каталогизация документов в соответствии с нормативными требованиями к аналитико-синтетической переработке информации.

6.3. Обеспечение пользователей информацией о новых поступлениях в библиотечный фонд.

6.4. Обеспечение адаптированного поиска по видам изданий: книги, периодические издания, учебные пособия, учебно-методические пособия, конспекты лекций, электронные учебники и издания.

6.5. Обеспечение расширенного поиска документов по типам и видам изданий, отраслям знаний, языковому и хронологическому признакам.

6.6. Обеспечение доступа к полнотекстовым электронным документам, возможность выделения, копирования, сохранения фрагмента текста, использование для цитирования.

6.7. Обеспечение печати информации о документе по форме каталожных карточек и списка отобранной литературы в формате Microsoft Word с полным описанием документов.


6.8. Обеспечение защиты информационных ресурсов Научной библиотеки, охрану авторских прав и интеллектуальной собственности от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации.

6.9. Обеспечение обмена информацией с внешними источниками – библиографическими базами данных, размещенными в информационно-коммуникационной сети Internet.

7. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА

7.1. ЭК представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и составляющий часть СПА Научной библиотеки.

7.2. ЭК раскрывает состав и содержание библиотечного фонда печатных,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 9 из 12
ПП 2-168/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об электронном каталоге	

аудиовизуальных, электронных документов и служит для обеспечения свободного доступа к электронной информационно-образовательной среде Научной библиотеки.

7.3. ЭК является подсистемой АБИС и представляет собой совокупность баз данных, объединенных единым программным обеспечением.

7.4. ЭК включает библиографические записи, организованные по единым правилам, предусматривающим общие принципы и нормативы библиографической обработки, хранения и многократного использования информации о документах.


7.4.1. В состав библиографической записи входят следующие основные элементы:

- автор (коллектив авторов);
- основное заглавие;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- место издания;
- имя издателя, распространителя;
- дата издания;
- объем;
- основное заглавие серии и подсерии;
- примечания;
- индексы УДК и ББК;
- предметные рубрики;
- неконтролируемые тематические термины (ключевые слова);
- ISBN;
- тип, вид, характеристика документа;
- коды целевого назначения;
- ненормированные ключевые слова;
- учетная информация;
- наличие грифа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, отраслевых министерств.

7.5. ЭК содержит библиографические описания следующих видов документов:

– печатные издания: книги, брошюры, сериальные и другие продолжающиеся издания (газеты, журналы, сборники научных трудов, материалы конференций, и др.);

– специальные виды технической документации (сборники стандартов и технических условий, технические каталоги и т. д.);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 10 из 12
ПП 2-168/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об электронном каталоге	

- нотные документы;
- картографические документы;
- изобразительные издания;
- неопубликованные документы (отчеты о научно-исследовательских работах, опытно-конструкторские и технологические работы, авторефераты диссертаций, диссертации, выпускные квалификационные работы);
- аудиовизуальные документы;
- электронные документы.

7.6. В ЭК по целевому назначению отражаются документы следующих видов:

- научные издания;
- учебные издания;
- справочные издания;
- информационные издания;
- художественные издания.

7.7. В ЭК отражаются документы по отраслям знаний:

- социально-политические;
- естественно-научные;
- технические;
- экономические и др.

7.8. Тематика документов, отраженных в ЭК, определяется «Положением о формировании библиотечного фонда», соответствует профилю Университета и определяется перечнем изучаемых дисциплин и направлениями научных исследований.


8. ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА

8.1. Организация, ведение и эксплуатация ЭК Научной библиотеки основывается на следующих основных принципах:

- одноразовая каталогизация и многократное использование библиографических описаний документов;
- использование стандартных коммуникативных форматов;
- наличие конверторов для импорта и экспорта библиографических данных;
- обеспечение свободного доступа к ЭК с использованием стандартных телекоммуникационных технологий.

8.2. Работа с ЭК включает основные технологические процессы:

- формирование библиографической записи;
- редактирование библиографических записей;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 11 из 12
ПП 2-168/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об электронном каталоге	

- многоаспектный библиографический поиск;
- формирование выходных форм;
- учет поступления и списания документов;
- ведение авторитетных файлов;
- технологический контроль;
- консультационное сопровождение.

8.3. Формирование базы данных электронного каталога осуществляют структурные подразделения Научной библиотеки:

- отдел научного комплектования и научной обработки документов – новые поступления документов, рекаталогизация, ретрокаталогизация документов;
- отдел научной информационно-библиографической деятельности – аналитическая роспись периодических и продолжающихся документов;
- отдел научно-технического обеспечения и внедрения компьютерных технологий – электронные ресурсы;
- отдел научной организации и хранения фондов – ретрокаталогизация документов.

8.4. Редакция ЭК осуществляется отделом научного комплектования и научной обработки документов ежегодно в соответствии с Планом работы Научной библиотеки.

8.5. Режим поиска и просмотра полных текстов доступен для всех категорий пользователей, зарегистрированных в Научной библиотеке.


9. УПРАВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫМ КАТАЛОГОМ

9.1. Администрирование ЭК осуществляется отделом научно-технического обеспечения и внедрения компьютерных технологий и включает следующие технологические процессы:

- обеспечение защиты информационных ресурсов, охраны авторских прав и интеллектуальной собственности от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения;
- обеспечение поддержки актуального состояния баз данных ЭК;
- обеспечение сохранности информации: создание архивных копий машиночитаемых ресурсов (на сервере, на машине администратора ЭК, на компакт-дисках).

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЕДЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА

10.1. Директор Научной библиотеки осуществляет общее руководство по

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 12 из 12
ПП 2-168/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об электронном каталоге	

ведению ЭК.

10.2 Руководители структурных подразделений Научной библиотеки, работающих над созданием ЭК, несут ответственность за:

- своевременное пополнение ЭК информацией;
- актуализацию информации;
- предоставление информации пользователям;
- соблюдение методики составления библиографического описания (заполнение полей);
- соблюдение требований законодательных нормативных документов.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по юридическому и правовому обеспечению



Л.В. Казакова