

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр.1 из 6
ПП 2-168/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Процессный подход	
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ	
Введено в действие: 05.03.2019г.		Экземпляр № _____
Выполнил: директор Научной библиотеки Т.П. Ткаченко	Проверил: первый проректор Л.А. Омелянович	Утвердил: ректор С.В. Дрожжина
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об электронном каталоге (далее – Положение) определяет порядок организации, ведения, редактирования и администрирования электронного каталога Научной библиотеки Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – НБ Университета).

1.2 Настоящее Положение согласовывается, изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства Донецкой Народной Республики, нормативными актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и Университета.

1.3 Электронный каталог (далее – ЭК) Научной библиотеки Университета представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение локальным и удаленным пользователям.

1.4 ЭК является составной частью справочно-поискового аппарата библиотеки (СПА) и центральным звеном автоматизированной библиотечной информационной системы «UNILIB» (АБИС «UNILIB»).

1.5 Работа ЭК в локальной сети Университета поддерживается программными средствами АБИС «UNILIB», в сети Internet – средствами Web-каталога АБИС «UNILIB».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом об образовании Донецкой Народной Республики (принят Народным Советом ДНР 19.06.2015г.);

- Законом Донецкой Народной Республики «О библиотеках и библиотечном деле» от 03.06.2016 г. № 135-ІНС, действующая редакция по состоянию на 24.06.2016;

- ГОСТом 7.76.96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование фонда документов. Библиографирование.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 2 из 6
ПП 2-168/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об электронном каталоге	

каталогизация. Термины и определения.

- ГОСТом 7.1 – 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТом Р 7.0.12 – 2014 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТом 7.59 – 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации;
- ГОСТом Р 7.0.66 – 2010 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию;
- ГОСТом 7.80 – 2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
- ГОСТом 7.82 – 2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- Положением о Научной библиотеке Университета;
- Положением об электронной библиотеке Университета;
- Положением о Web-каталоге Научной библиотеки Университета;
- Положением о формировании библиотечного фонда.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА

3.1. Всестороннее раскрытие состава и основного содержания библиотечного фонда Университета.

3.2. Улучшение качества обучения в Университете и повышение уровня проводимых научных исследований путем оперативного и полного удовлетворения информационных запросов всех категорий пользователей.

3.3. Обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации о наличии документов в библиотечном фонде Университета для локальных и удаленных пользователей.

3.4. Интеграция ресурсов Научной библиотеки в информационное пространство Университета, Донецкой Народной Республики и всемирной информационной сети Интернет.

3.5. Создание комфортных условий для осуществления информационного поиска.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 3 из 6
ПП 2-168/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об электронном каталоге	

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА

4.1. Обеспечение учебного процесса, научных исследований и процесса управления Университетом библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотечном фонде.

4.2. Каталогизация документов в соответствии с нормативными требованиями к аналитико-синтетической переработке информации.

4.3. Обеспечение пользователей информацией о новых поступлениях в библиотечный фонд.

4.4. Обеспечение адаптированного поиска по видам изданий: книги, журналы, учебные пособия, учебно-методические пособия, конспекты лекций, электронные учебники и издания.

4.5. Обеспечение расширенного поиска документов по типам и видам изданий, отраслям знаний, языковому и хронологическому признакам.

4.6. Обеспечение доступа к полнотекстовым электронным документам, возможность выделения, копирования, сохранения фрагмента текста, использование для цитирования.

4.7. Обеспечение печати информации о документе по форме каталожных карточек и списка отобранной литературы в формате Microsoft Word с полным описанием документов.

4.8. Обеспечение защиты информационных ресурсов Научной библиотеки, охрану авторских прав и интеллектуальной собственности от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации.

4.9. Обеспечение обмена информацией с внешними источниками – библиографическими базами данных, размещенными в сети Internet.

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА

5.1. ЭК представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени, который является составной частью СПА Научной библиотеки.

5.2. ЭК раскрывает состав и основное содержание библиотечного фонда печатных, аудиовизуальных, электронных документов и служит для обеспечения свободного доступа к учебно-информационным ресурсам Научной библиотеки.

5.3. ЭК является подсистемой АБИС «UNILIB» и представляет собой совокупность баз данных, объединенных единым программным обеспечением.

5.4. ЭК включает библиографические записи, организованные по единым правилам, предусматривающим общие принципы и нормативы библиографической обработки, хранения и многократного использования информации о документах.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 4 из 6
ПП 2-168/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об электронном каталоге	

В состав библиографической записи входят следующие основные элементы:

- автор (коллектив авторов);
- основное заглавие;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- место издания;
- имя издателя, распространителя;
- дата издания;
- объем;
- основное заглавие серии и подсерии;
- примечания;
- индексы УДК и ББК;
- предметные рубрики;
- неконтролируемые тематические термины (ключевые слова)
- стандартный международный номер книги (ISBN);
- тип, вид, характеристика документа;
- коды целевого назначения;
- ненормированные ключевые слова;
- учетная информация;

5.5. ЭК содержит библиографические записи следующих видов документов:

- печатные издания: книги, брошюры, сериальные и другие продолжающиеся издания (газеты, журналы, сборники научных трудов, материалы конференций, и др.);
- специальные виды технической документации (сборники стандартов и технических условий, технические каталоги и т. д.);
- нотные документы;
- картографические документы;
- изобразительные издания;
- неопубликованные документы (отчеты о научно-исследовательских работах, опытно-конструкторские и технологические работы, авторефераты диссертаций, диссертации, выпускные квалификационные работы);
- аудиовизуальные документы;
- электронные документы.

5.6. В ЭК по целевому назначению отражаются документы следующих видов:

- научные издания;
- учебные издания;
- справочные издания;

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 5 из 6
ПП 2-168/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об электронном каталоге	

– информационные издания;

– художественные издания;

5.7. В ЭК отражаются документы по отраслям знаний:

– социально-политические;

– естественно-научные;

– технические;

– экономические и др.

5.8. Тематика документов, отраженных в ЭК, определяется Положением о формировании библиотечного фонда, соответствует профилю Университета и определяется перечнем изучаемых дисциплин и направлениями научных исследований.

6. ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА

6.1. Организация, ведение и эксплуатация ЭК Научной библиотеки основывается на следующих основных принципах:

– одноразовая каталогизация и многократное использование библиографических описаний документов;

– использование стандартных коммуникативных форматов;

– наличие конверторов для импорта и экспорта библиографических данных;

– обеспечение свободного доступа к ЭК с использованием стандартных Web-технологий.

6.2. Работа с ЭК включает основные технологические процессы:

– формирование библиографической записи;

– редактирование библиографических записей;

– многоаспектный библиографический поиск;

– формирование выходных форм;

– учет поступления и списания документов;

– ведение авторитетных файлов;

– технологический контроль;

– консультационное сопровождение.

6.3. Формирование базы данных электронного каталога осуществляют подразделения Научной библиотеки:

– отдел научного комплектования и научной обработки документов – новые поступления документов и ретрокаталогизация документов;

– отдел научной информационно-библиографической деятельности – аналитическая роспись периодических и продолжающихся документов;

– отдел научно – технического обеспечения и внедрения компьютерных

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 6 из 6
ПП 2-168/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об электронном каталоге	

технологий - электронные ресурсы;

- отдел периодических изданий и единичного экземпляра - ретрокаталогизация документов.

6.4. Редакция электронного каталога осуществляется отделом научного комплектования и научной обработки документов ежегодно в соответствии с планом.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫМ КАТАЛОГОМ

7.1. Администрирование ЭК осуществляется отделом научно – технического обеспечения и внедрения компьютерных технологий НБ и включает следующие технологические операции:

– обеспечение защиты информационных ресурсов, охраны авторских прав и интеллектуальной собственности от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения;

– обеспечение поддержки актуального состояния баз данных электронного каталога;

– обеспечение сохранности информации: создание архивных копий машиночитаемых ресурсов – на сервере, на машине администратора, на компакт-дисках;

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЕДЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА

8.1. Директор Научной библиотеки Университета осуществляет общее руководство работой по ведению электронного каталога.

8.2. Руководители отделов, работающих над созданием электронного каталога, несут ответственность за:

- своевременное пополнение ЭК информацией;
- актуализацию информации;
- предоставление информации пользователям;
- соблюдение методики заполнения полей;
- соблюдение требований нормативных документов.

Согласовано:

Юрисконсульт



Л.В.Каверина