

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр.1 из 16
ПП 2-166/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Процессный подход	
	ПАСПОРТ-ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА	
Введено в действие: приказом от 15.05.2024г. № 470п Экземпляр №		
Выполнили: директор Научной библиотеки Т.П. Ткаченко 	Проверил: советник при ректорате Л.А. Омелянович 	Утвержден: ректор С.В. Дрожжина 
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

ПАСПОРТ-ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА

Дата заполнения 01.01.2024 г.

1. Общие сведения о фонде.

1.1. Наименование и общее назначение фонда: Фонд Научной библиотеки. Фонд универсальный с преобладанием документов, соответствующих профилю федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет), предназначен для обеспечения документами и информацией образовательной, научной и воспитательной деятельности Университета, а также библиотечно-информационного обслуживания студентов, аспирантов, научных и научно-педагогических работников, сотрудников, других категорий пользователей в соответствии с их информационными запросами.

1.2. Местонахождение фонда.

Научная библиотека, учебный корпус № 4; Донецкая Народная Республика, г. Донецк, бул. Шевченко, 30, тел. +7 (856) 312-73-39, e-mail: nb-donnuet@yandex.ru.

Отдел обслуживания технической литературы, учебный корпус № 7; Донецкая Народная Республика, г. Донецк, просп. Театральный-28а, тел. +7 (856) 304-34-66.

Отдел научно-технического обеспечения и внедрения компьютерных технологий, учебный корпус № 6; Донецкая Народная Республика, г. Донецк, ул. 50-летия СССР, 157.

1.3. Нормативные ссылки.

При разработке Паспорта-характеристики фонда использованы следующие законодательные и нормативные правовые акты:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 04.08.2023 г. № 479-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» в редакции от 14.04.2023 г. № 129-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации; информационных технологиях и защите информации» в редакции от 02.11.2023 г. № 526-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 09.07.1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах» в редакции от 20.07.2004 г. № 72-ФЗ;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 2 из 16
ПП 2-166/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Паспорт-характеристика фонда	

- Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» в редакции от 28.12.2022 г.;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23.11.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» в редакции от 01.05.2022 г. № 131-ФЗ;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. №1077 «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» в редакции от 02.02.2017 г. № 115;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 27.04.2000 г. №1246 «Об утверждении примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 11.04.2001 г. №1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.04.2008 г. № 133 «О внесении изменений в минимальные нормативы обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов»;
- «Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов», утвержденные Министерством культуры Российской Федерации от 12.09.2017 г.;
- ГОСТ Р 7.0.94-2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Термины и определения;
- ГОСТ Р 7.0.93-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования;
- ГОСТ Р 7.0.102-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Профиль комплектования фондов научных библиотек. Структура. Индикаторы комплектования;
- ГОСТ Р 7.0.107-2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационная деятельность. Термины и определения;
- ГОСТ Р 7.0.87-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Книжные памятники. Общие требования;
- ГОСТ Р 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования;
- ГОСТ Р 7.0.95-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики;
- ГОСТ Р 7.0.17-2014 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Система обязательного экземпляра документов. Производители, получатели, основные виды документов;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 3 из 16
ПП 2-166/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Паспорт-характеристика фонда	

– ГОСТ Р 7.0.20-2014 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления.

1.4. История создания и развития фонда.

Работа по созданию фонда была начата в 1920 году с открытием в г. Киеве Украинского кооперативного института, при котором функционировала библиотека. На начало 1927 г. ее фонд насчитывал 80 тыс. документов. Ежегодно в библиотеку поступало до 70 наименований периодических отечественных и иностранных изданий. Обменно-резервный фонд библиотеки насчитывал 7483 экз. документов. Обслуживание пользователей осуществлялось на абонементе и в читальном зале.

В 1933-1934 гг. институт был переведен в г. Харьков, где в результате его слияния с другими учебными заведениями, был создан Харьковский институт советской торговли (1940 г.) с библиотекой, фонд которой насчитывал 120 тыс. экз. документов. Пользователи обслуживались на абонементе и в читальном зале, а для студентов заочной формы обучения был выделен отдельный фонд как для обеспечения обучения при посещении библиотеки, так и для отправки литературы на заказ по почте.

Во время фашистской оккупации г. Харькова, библиотека вместе с институтом была разграблена, ее восстановление началось после войны.

В 1959 году Харьковский институт советской торговли был переведен в г. Донецк и вместе с учебным заведением из г. Харькова в г. Сталино переехала и библиотека. Библиотека состояла из книгохранилища, отдела общего абонемента, читального зала и комнаты с книгами для заочного абонемента. Фонд библиотеки насчитывал 123225 экз. документов, в том числе: книг – 80806 экз., брошюр – 1398 экз., учебных пособий – 17741 экз., журналов – 11246 экз., ученых записок – 11881 экз., альбомов и наглядных пособий – 153 прим. Учебной литературой студенты были обеспечены на 50-55 %, студенты заочной формы обучения на 20-30 %. Фонд на тот момент не отвечал потребностям учебного процесса, и библиотека активно включилась в его обеспечение необходимыми профильными изданиями: велась работа с тематическими планами издательств, необходимые издания заказывались через магазины «Книга - почтой», отбирались из обменных фондов Донецкой областной библиотеки имени Н.К. Крупской, Донецкого национального технического университета, Донецкого национального медицинского университета, института железнодорожного транспорта. Тесные связи библиотеки с библиотеками Московского института народного хозяйства имени Г.В. Плеханова и Ленинградского института советской торговли содействовали пополнению фонда библиотеки научными изданиями, учебно-методической литературой известных ученых, учеными записками, монографиями профильных учебных заведений. В 1968 г. был установлен международный книгообмен с профильными институтами зарубежных стран: Болгарией, Польшей, Чехией, Словакией. Пополнили фонд библиотеки и домашние коллекции книг ведущих ученых – профессоров: В.Б. Тылкина (по товароведению продовольственных товаров, химии, микробиологии), Н.А. Тюремновой (по товароведению стекла, керамических изделий), А.А. Шпига (по бухгалтерскому учету, ревизии, контролю), Л.П. Гафановича, Ф.Д. Фесенко.

В 1967 г. библиотека получила помещение учебном корпусе № 4, были созданы новые структурные подразделения: абонемент научной литературы, читальный зал

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 4 из 16
ПП 2-166/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Паспорт-характеристика фонда	

общественно-политической литературы, отдел коммунистического воспитания, отдел учебной литературы для студентов заочной формы обучения.

В 70–е годы XX столетия произошло значительное увеличение фонда: если в 1970 г. фонд библиотеки составлял 358,4 тыс. экз. документов, то на начало 1980 г. он увеличился почти вдвое и насчитывал 620 тыс. экз. В структуре библиотеки появились новые подразделения. В 1978 г. в структуру библиотеки был введен сектор нормативных документов. В 1979 г. возникла необходимость в создании нового подразделения - отдела центрального книгохранилища, основным заданием которого было собрать единичные экземпляры всех изданий, которые поступили в библиотеку, их хранение и предоставление пользователям библиотеки для временного пользования в читальном зале учебной литературы.

На 01.01.1990 г. фонд библиотеки состоял из 556 тыс. экз. документов. В структуру библиотеки входили: 5 абонементов; 9 читальных залов, 5 из которых находились в общежитиях; 14 библиотечных пунктов были открыты на кафедрах института и в торговых комплексах: «Белый лебедь», «Элма».

В 90-е годы XX столетия библиотека продолжала работу по пополнению своего фонда необходимыми документами, проводилась работа по очищению фонда от непрофильной и устаревшей литературы. Пользователи библиотеки обслуживались на 4 абонементах и в 5 читальных залах.

Фонд библиотеки на 01.01.2000 насчитывал 540 тыс. экз.

В это время руководством Университета была поставлена задача разработать новую модель университетской библиотеки, которая кроме своей традиционной функции – обеспечения литературой учебного процесса, исполняла роль информационного центра, предоставляя оперативный доступ, как к собственным, так и к мировым информационным ресурсам.

Концепция определила основные направления развития библиотеки: внедрение новых информационных технологий в работу библиотеки, формирование универсального фонда информационных ресурсов, переход к инновационно-информационному обслуживанию участников учебного и воспитательного процессов, создания системы доступа к информации для всех категорий пользователей, предоставления им равных возможностей в удовлетворении информационных потребностей.

Интенсивное развитие компьютерных технологий в Научной библиотеке содействовало реорганизации структуры библиотеки, созданию новых подразделений: зала каталогов, читального зала новых поступлений, читального зала документов на электронных носителях, отдела периодических изданий, а также созданию в начале 2009 года в учебном корпусе № 7 отдела обслуживания технической литературой, комплектуемого в основном литературой по пищевым производствам и гостинично-ресторанному бизнесу и состоящего из абонемента обслуживания учебной литературой, читального зала электронных документов и читального зала научных изданий и периодики.

На 01.01.2015 фонд Научной библиотеки полностью соответствовал потребностям направлений и специальностей, по которым ведется в Университете подготовка специалистов и насчитывал 740154 тыс. экз. документов. Обслуживание пользователей осуществлялось на 4 абонементах и в 10 читальных залах.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 5 из 16
ПП 2-166/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Паспорт-характеристика фонда	

Приоритетным направлением в данный период становится создание и дальнейшее развитие Электронной библиотеки – единого комплекса, состоящего из электронного каталога и фонда электронных документов.

Фонд электронных документов библиотеки на 01.01.2015 насчитывал более 26,5 тыс. документов. Основу его составляли документы собственной генерации: интегрированные учебники, учебные пособия, монографии, методические разработки преподавателей университета, конспекты лекций, рабочие программы, авторефераты диссертаций и диссертации, защищенные в университете. Помимо этого, в фонде имелись приобретенные документы: э-ресурсы из издательств, электронные журналы на CD-ROM. Фонд содержал 8 созданных библиотекой полнотекстовых электронных коллекций. Кроме этого, имелись базы данных, приобретенные библиотекой («Леонорм-стандарт», «Леонорм-Информ», «Лига-закон» и др.), база данных Электронных журналов. Библиотека давала возможность своим пользователям в режиме тестового доступа знакомиться с другими базами данных, количество которых постоянно расширялось.

Электронный каталог библиотеки на 01.01.2015 содержал более 354 тыс. библиографических записей и соединял информацию о документах и пользователях, что позволяло оперативно руководить процессами формирования и распределения фонда, книгообеспеченностью учебного процесса.

Объем фонда (экз.) На 01.01.2015 – 740154, в т. ч.:

по видам изданий содержал:

- книги – 454326;
- брошюры – 129073;
- периодические издания – 73277, в т. ч.:
 - журналы – 70011;
 - газеты (годовые комплекты) – 493;
- спецвиды – 77613, в т. ч.:
 - отчеты – 1382;
 - стандарты – 71583;
 - авторефераты – 4635;
 - диссертации – 799;
- электронные документы – 26504, в т. ч.:
 - документы на сменных носителях – 5783;
 - сетевые локальные документы – 16400;
- редкие и ценные документы – 3267;
- документы ДонНУЭТ – 202648;

по целевому назначению:

- научные документы – 308925;
- учебные документы – 305838;
- литературно-художественные издания – 28456.

Состав фонда по языковому признаку (экз.):

- на русском языке – 462162;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 6 из 16
ПП 2-166/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Паспорт-характеристика фонда	

- на украинском языке – 273950;
- на иностранных языках – 4038.

Количество названий выписываемых периодических изданий в 2014 г. составляло – 225 названий (201 журнал и 24 газеты), в 2015 г. – 10 названий (дары) (6 журналов и 4 газеты).

В течение 2015-2023 г.г. собственный фонд Научной библиотеки пополнялся в основном за счет изданий Университета, гуманитарной помощи Российской Федерации, подарков профессорско-преподавательского состава и работников Университета.

В данный период возросла роль Электронной библиотеки. Для обеспечения образовательного и научного процессов, дистанционного обслуживания пользователей была активизирована работа по формированию фонда электронных документов.

Фонд электронных документов пополнялся документами из учебно-методической лаборатории, документами профессорско-преподавательского состава Университета, ресурсами удаленного и свободного доступа.

Рост фонда электронных полнотекстовых документов существенно способствовал обеспечению образовательного процесса Университета. Электронные ресурсы являлись эффективной платформой для внедрения дистанционного обучения, помогали студентам самостоятельно, оперативно получать необходимую информацию и профессиональные знания.

Собственный фонд Электронной библиотеки на 01.01.2024 насчитывает 65177 электронных документов. Контент электронной библиотеки составляют: научные, учебно-методические материалы преподавателей Университета, электронные версии диссертаций и авторефератов, конспекты лекций, рабочие программы учебных дисциплин.

На 01.01.2024 сотрудники Научной библиотеки формируют 3 библиографические БД, 15 полнотекстовых электронных коллекций: «Учебно-методические документы преподавателей ДОННУЭТ», «Лекции преподавателей ДОННУЭТ», «Рабочие программы образовательных дисциплин», «Диссертации, защищенные в ДОННУЭТ», «Авторефераты диссертаций, защищенных в ДОННУЭТ», «Выпускные квалификационные работы», «Периодические издания ДОННУЭТ», «Стандарты», «Патенты», «Законы ДНР», «Ресурсы свободного доступа», «Периодические издания свободного доступа», «ДОННУЭТ – история», «М.И. Туган-Барановский», «История Научной библиотеки».

Дополняют фонд Электронной библиотеки ресурсы подписных электронно-библиотечных систем и БД.

На 01.01.2024 подписные ресурсы составляют:

- электронно-библиотечная система IPRsmart – 73 906 док.:
 - учебные издания – 38733 док.;
 - научные издания – 13137 док.;
 - периодические издания – 18281 док.;
 - художественная литература – 2789 док.;
 - справочная – 966 док.;
- электронно-библиотечная система «Лань» – 110331 док.:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 7 из 16
ПП 2-166/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Паспорт-характеристика фонда	

- учебные издания – 61450 док.;
- научные издания – 17112 док.;
- художественная литература – 29592 док.;
- справочная – 815 док.;

- сетевая электронная библиотека «Лань» – 69 000 док.;
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» – 130 500 док.:
 - учебные издания – 78425 док.;
 - научные издания – 29361 док.;
 - периодические издания – 22714 док.;
- электронно-библиотечная система «Book on Lime» – 1500 док.;
- медиа комплекс «Русская история» – 2184 док.;
- электронно-библиотечная система Polpred – 240000 тыс. док.;
- электронно-библиотечная система «Информо» – 5813 док.;

ресурсы в рамках взаимодействия:

- ресурсы Научно-информационного библиотечного центра имени академика Л.И. Абалкина – 2388 док.:

- учебные издания – 699 док.;
- научные издания – 159 док.;
- периодические издания – 265 док.;

- библиотечно-информационный комплекс Финансового института при Правительстве РФ – 36540 док.;

- зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова Южного федерального университета – 20 475 док.:

- учебные издания – 3341 док.;
- научные издания – 1279 док.;
- периодические издания – 15855 док.;

ресурсы в тестовом доступе:

- законодательная база «КонсультантПлюс»;
- справочно-правовая система «Кодекс»;
- информационно-справочная система «Техэксперт» ресурсы свободного

доступа:

- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- научная электронная библиотека «КиберЛенинка»;
- Национальная электронная библиотека.

Фонд Научной библиотеки на 01.01.2024 насчитывает 1334 459 док.:

- ресурсы удаленного доступа – 692637 док.
- собственный фонд составляет 641822 документов, 214784 названий, в т. ч. 65177 электронных документов.

На 01.01.2024 фонд Научной библиотеки, принятый на баланс, составляет 363501 док. балансовой стоимостью 11 651 590 руб. 00 коп.

Документы, принятые на забалансовый учет, насчитывают 278318 документов.

По способу документирования:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 8 из 16
ПП 2-166/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Паспорт-характеристика фонда	

- печатные издания – 567427;
- электронные издания – 757812 в т. ч.:
документов на сменных носителях – 5783;
сетевых локальных документов – 752029;
- неопубликованные документы – 9218.

По видам изданий:

- книги – 344458;
- брошюры – 112882;
- периодические издания – 112616, в т. ч.:
- журналы – 112612;
- газеты (годовые комплекты) – 4;
- спецвиды – 78210, в т. ч.:
- отчеты – 1427;
- стандарты – 72919;
- авторефераты – 5145;
- диссертации – 1038;
- редкие и ценные документы – 3996;
- издания ДОННУЭТ – 207879.

По целевому назначению:

- научные издания – 655239;
- учебные издания – 524388;
- литературно-художественные издания – 62753;
- справочные издания – 92073.

Состав фонда по языковому признаку (экз.):

- на русском языке – 1119029;
- на украинском языке – 211981;
- на иностранных языках – 3449.

Собственный фонд Научной библиотеки на **01.01 2024 – 641822 экз., 214784 названий:**

• **по виду материального носителя:**

- печатные документы – 567427;
- электронные документы – 65177;
- неопубликованные документы (печатные) – 9218;

• **по видам документов:**

- книги – 344458;
- брошюры – 112882;
- периодические издания – 55497, в т.ч.:
- журналы – 55493;
- газеты (годовой комплект) – 4;
- спецвиды – 78210, в т.ч.:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 9 из 16
ПП 2-166/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Паспорт-характеристика фонда	

- стандарты – 72919;
- патенты – 146;
- авторефераты – 5145 (4685 в печатном формате, 460 в электронном формате);
- отчеты – 1427;
- диссертации – 1037 (593 в печатном формате, 444 в электронном формате);
- ВКР – 13452 (7198 в печатном формате, 6254 в электронном формате);
- **по языковому признаку:**
 - на русском языке – 426392;
 - на украинском языке – 21198;
 - на иностранных языках – 3449;
- **по целевому назначению:**
 - научные издания – 294892;
 - учебные издания – 234700;
 - литературно-художественные издания – 27741;
 - справочные издания – 84485;
 - редкие и ценные документы – 3996;
 - издания ДОННУЭТ – 207879;
- **по балансовой стоимости:**
 - экземпляры:
 - баланс – 363501;
 - з/баланс – 278321;
 - названия:
 - баланс – 128957;
 - з/баланс – 87454.

Особая гордость библиотеки – фонд редких документов. В его составе различные тематико-хронологические собрания, в том числе коллекция изданий 1858-1947 годов.

1.5. Хронологические границы фонда. 1858-2023 гг. Отчеты о научно-исследовательской работе кафедр университета с 1959 г. Авторефераты диссертаций с 1952 г. Диссертации, защищенные на специализированных Ученых Советах университета с 1991 г. Издания университета с 1940 г. Периодические издания с 1960 г. Электронные издания с 2004 г.

1.6. Задачи, профиль, приоритеты формирования фонда.

Задачами фонда Научной библиотеки являются: информационно-документальное обеспечение образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности Университета; обеспечение полного и оперативного удовлетворения информационных потребностей студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Университета; обеспечение широкого доступа всех категорий пользователей Научной библиотеки к собственным и мировым информационным ресурсам; полное соответствие потребностям направлений и специальностей, по которым ведется в Университете подготовка специалистов.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 10 из 16
ПП 2-166/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Паспорт-характеристика фонда	

Фонд Научной библиотеки является универсальным, комплектуется документами независимо от языка и места их издания и состоит из изданий различных видов, типов, жанров (в том числе диссертаций, авторефератов диссертаций, конспектов лекций, рабочих программ), неперiodических и сериальных изданий. Состав и структура фонда определяются профилем учебного заведения, составом, численностью, интересами и информационными потребностями пользователей Научной библиотеки. При комплектовании фонда отдается предпочтение документам, тематика которых соответствует профилю Университета (экономика, финансы, торговля, бухгалтерский учет и экономический анализ; технология общественного питания и пищевой промышленности, гостиничное хозяйство и туристический бизнеса и др.).

Формирование фонда осуществляется согласно учебным планам и программам, нормативным правовым документам, приказам и распоряжениям по Университету и Научной библиотеке, регламентирующим документам, данным «Карт книгообеспеченности учебной литературой», а также согласно годовым «Планам научно-исследовательской работы Университета», в соответствии с «Тематическим планом комплектования» и «Планом работы Научной библиотеки на год». Основными принципами формирования фонда Научной библиотеки являются принципы научного отбора литературы и координации комплектования, полнота отбора документов в соответствии с профилем высшего учебного заведения и информационными потребностями пользователей, систематичность пополнения фондов, использование всех источников комплектования и доукомплектования. Основными критериями отбора документов является их актуальность, ценность и профильность.

Политика Научной библиотеки формируется на основах Политики качества Университета, что подразумевает повышение качества библиотечно-информационных услуг; обеспечение широкого и оперативного доступа всех категорий пользователей к информационным ресурсам; выработку новых и совершенствование традиционных техник библиотечно-информационной работы; внедрение новейших информационных технологий и непрерывного улучшения качества на основе эффективной обратной связи с пользователями; необходимость углубления работы с информационными ресурсами Научной библиотеки и внедрение прогрессивных форм и методов ее осуществления.

Для решения этих задач Научная библиотека внедряет в свою работу новые информационные технологии, постоянно совершенствует информационно-коммуникативную среду, весомой составляющей которой являются электронные информационные ресурсы.

Одним из перспективных направлений деятельности Научной библиотеки по проблемам качественного обеспечения образовательного и научного процессов Университета является моделирование фонда Научной библиотеки в соответствии с информационными потребностями пользователей, темами научно-исследовательских работ, разрабатываемыми подразделениями университета.

Одним из направлений деятельности Научной библиотеки является систематическое изучение и анализ качества фонда и эффективности его использования. Эта работа проводится в целях улучшения качества комплектования, совершенствования видовой, содержательной и тематической структуры фонда в соответствии с реальными и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 11 из 16
ПП 2-166/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Паспорт-характеристика фонда	

потенциальными запросами, интересами и потребностями пользователей, постоянного повышения эффективности их библиотечного и справочно-информационного обслуживания.

1.7. Специализация фонда по тематике (отраслям знания): Естественные науки, техника и технические науки (в т.ч. документы по пищевым производствам и производствам легкой промышленности), сельское и лесное хозяйство, здравоохранение и медицинские науки, история и исторические науки, социальные науки и обществознание, экономические науки и экономика, политика и политические науки, право и юридические науки, военное дело и военная наука; культура, наука, просвещение; филологические науки, художественная литература, искусство и искусствоведение, религия, философия, психология, литература универсального содержания.

1.8. Специализация (состав) фонда по видам изданий: книги, брошюры, периодические и продолжающиеся издания, неопубликованные документы, электронные документы, CD-R диски, редкие и ценные документы.

1.9. Виды изданий фонда по языковому признаку: оригинальные и переводные.

1.10. Виды изданий фонда по целевому назначению: научные, научно-исследовательские, учебные, официальные, справочные, научно-популярные, производственно-практические, нормативные производственно-практические, массово-политические, информационные, литературно-художественные, издания для досуга.

1.11. Виды изданий фонда по жанрам: монографии, сборники научных трудов и материалов конференций, диссертации, авторефераты диссертаций, отчеты, официальные издания, нормативно-производственные издания, производственно-практические издания, учебники, учебные и учебно-методические пособия, рабочие программы, практикумы, энциклопедии, словари, справочники, библиографические и биобиблиографические указатели, литературно-художественные издания (в т.ч. документально-художественные и научно-художественные) и др.

1.12. Единицы учета фонда: экземпляр, название, подшивка (для газет).

1.13. Количество названий периодических изданий:

на 01.01.2024 фонд периодических документов насчитывает – 55497 док., в т.ч.: журналов – 55493 док., газет – 4 комплекта.

Научная библиотека обеспечивает доступ к 57 119 электронным журналам.

1.14. Темпы обновления фонда: 2011 г. – 2,8; 2012 – 1; 2013 – 3,4.

1.15. Источники комплектования, темпы обновления фонда: покупка; подписка отечественной и иностранной периодики; внутренний и международный книгообмен; дары частных лиц; дары организаций, общественных и политических объединений; дары авторов, издателей, других производителей документов; документальные базы данных сети Интернет; копирование документов согласно «Закона об авторском праве»; получение обязательного экземпляра из редакционно-издательского отдела Университета; получение документов взамен утерянных и поврежденных.

1.16. Документы учета фонда: Книги инвентарного учета фонда, Книга суммарного учета фонда Научной библиотеки, Книги суммарного учета фондов подразделений библиотеки.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 12 из 16
ПП 2-166/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Паспорт-характеристика фонда	

2. Функциональная организация фонда:

2.1. Структура единого фонда Научной библиотеки:

- основной фонд;
- подсобные фонды структурных подразделений.

2.2. Структура основного фонда:

- фонд обязательных экземпляров документов, полученных Научной библиотекой;
- фонд редких документов (собрание документов 1858-1947 годов издания; собрание документов, подаренных Научной библиотеке; литература из личных библиотек ученых университета; коллекция изданий Университета за все время его существования; миниатюрные издания);
- подсобные фонды структурных подразделений – фонды при отделах обслуживания Научной библиотеки, состоящие из документов, пользующихся наибольшим спросом пользователей и отобранных по какому-либо признаку (вид издания, тематика, хронологические рамки, целевое и читательское назначение).

2.3. Подсобные фонды структурных подразделений:

Фонд учебных документов. Специализированный фонд, формирующийся в соответствии с учебными планами и образовательными программами Университета и нормами книгообеспеченности. Состоит из учебных изданий, независимо от их вида и количества экземпляров, предложенных кафедрами Университета для обеспечения учебного процесса;

Фонд научных документов. Включает в себя монографии, сборники научных трудов и материалов научных конференций, диссертации, авторефераты диссертаций, отчеты о научно-исследовательской работе, научно-популярную литературу. Фонд состоит из печатных изданий и документов на электронных носителях. Формирование фонда научных документов проводится согласно тем учебных дисциплин и научно-исследовательских работ, принятых к разработке подразделениями Университета, а также информационных запросов пользователей.

Фонд художественной литературы.

Фонд нормативных документов. Является составной частью фонда научных документов. Формируется из нормативных документов (государственных стандартов, государственных классификаторов, межгосударственных и международных стандартов, отраслевых стандартов высшего образования), программ нормативных дисциплин, информационных указателей и реестров стандартов, сборников нормативных и законодательных документов. Фонд состоит из печатных изданий и документов на электронных носителях. Комплектуется в соответствии с заявками кафедр университета.

Фонд периодических изданий. Состоит из фонда журналов и газет, печатных, на магнитных носителях и электронных, как предоставляемых подписными ЭБС, так и сформированных из ресурсов свободного доступа. Независимо от типа изданий: научных, практических, учебных, информационных, художественных. Формируется фонд периодических изданий, прежде всего, в соответствии с содержанием учебных дисциплин. Отдается предпочтение профессиональным периодическим изданиям по

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 13 из 16
ПП 2-166/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Паспорт-характеристика фонда	

профилю подготовки студентов в Университете. Фонд содержит издания, способствующие документационному обеспечению учебных, научных, информационных, культурно-просветительских и досуговых задач Научной библиотеки.

Фонд справочных изданий. Формируется из универсальных, отраслевых, тематических энциклопедий, статистических, биобиблиографических, научно-популярных, учебных справочников, языковых, толковых, терминологических словарей, путеводителей по содержанию учебных дисциплин и по запросам пользователей. Состоит из печатных изданий и документов на электронных носителях.

Фонд электронных документов. Формируется фонд в соответствии с тематикой образовательных дисциплин и направлениям подготовки специалистов в Университете, основой его являются документы собственной генерации: интегрированные учебники, учебные пособия, монографии, методические разработки преподавателей Университета, конспекты лекций, рабочие программы, авторефераты диссертаций и диссертации, защищенные в университете. Помимо этого, в фонде имеются приобретенные документы: Э-ресурсы из издательств, электронные журналы на CD-ROM, документы из ресурсов открытого доступа. Фонд содержит полнотекстовые электронные коллекции: «Учебно-методические документы преподавателей ДОННУЭТ», «Лекции преподавателей ДОННУЭТ», «Диссертации, защищенные в ДОННУЭТ», «Авторефераты диссертаций, защищенных в ДОННУЭТ», «Рабочие программы образовательных дисциплин», «Выпускные квалификационные работы», «Периодические издания ДОННУЭТ», «Стандарты», «Патенты», «Законы ДНР», «Ресурсы свободного доступа», «Периодические издания свободного доступа», «М. И. Туган-Барановский», «ДОННУЭТ – история», «История Научной библиотеки». Кроме этого в фонд электронных документов входят электронные ресурсы подписных ЭБС: IPRsmart, «Лань», «Университетская библиотека ONLINE, «Информо», «Book on Lime», «Русская история», Polpred; электронные ресурсы, полученные в рамках взаимодействия: СЕБ «Лань», НИБЦ имени академика Л.И. Абалкина, БИК Финансового института при Правительстве РФ, зональной научной библиотеки имени Ю.А. Жданова Южного федерального университета; приобретенные библиотекой БД: «Леонорм-стандарт», «Леонорм-Информ» и др. Также библиотека дает возможность своим пользователям в режиме тестового доступа знакомиться с другими базами данных, количество которых постоянно расширяется.

2.4. Подразделения-фондодержатели Научной библиотеки:

– **отдел научной организации и хранения фондов с секторами:**

сектор единичного экземпляра;

сектор периодических изданий;

сектор художественной литературы;

– **отдел обслуживания учебной и научной литературой с секторами:**

сектор обслуживания научной литературой;

сектор обслуживания учебной литературой;

Библиотека «Донецкого финансово-экономического колледжа»;

Библиотека «Донецкого колледжа технологии и дизайна»;

– **отдел обслуживания технической литературы с секторами:**

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 14 из 16
ПП 2-166/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Паспорт-характеристика фонда	

сектор обслуживания технической литературой;
 читальный зал технической литературы и электронных документов;
 сектор нормативных документов;

– **отдел научно-технического обеспечения и внедрения компьютерных технологий с секторами:**

читальный зал электронных и научных документов;
 сектор организации и функционирования фонда Электронной библиотеки;
 сектор технической поддержки АБИС и компьютерного парка;

– **отдел научной информационно-библиографической деятельности с секторами:**

сектор справочно-информационного обслуживания;
 сектор научно-библиографической деятельности.

2.5. Система расстановки документов фонда систематическая (по разделам таблиц УДК; документы фонда, изданные с 1983 года, расставляются по разделам таблиц ББК для научных библиотек (сокращенный вариант)); нумерационная (для ГОСТ, ДСТУ, документов забалансового учета); алфавитно-хронологическая (для периодических изданий).

3. Дополнительные сведения о фонде:

3.1. Условия и режим хранения фонда. Фонд Научной библиотеки размещается в специально приспособленных для хранения документов помещениях на стеллажах с полками и в шкафах. Режим хранения фонда, как и его размещение, организуется в соответствии с ДСТУ ГОСТ 7.50:2006 (ГОСТ 7.50-2002, ИДТ) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Консервация документов. Общие требования» и нормативно-регламентирующими документами Научной библиотеки и обеспечивается комплексом мер превентивного и восстановительного характера: поддержанием светового, температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов; соблюдением норм и мер противопожарной безопасности и охраны фонда; проведением предупредительного мелкого ремонта документов.

3.2. Каталоги и картотеки, отражающие документы фонда (указывается их местоположение и web-адрес). Система каталогов и картотек библиотеки состоит из:

- электронного каталога;
- веб-каталога;
- **карточных каталогов:**
 - алфавитного служебного;
 - алфавитного читательского;
 - систематического;
 - каталога документов на иностранных языках;
 - каталога редких документов;
 - топографического;
 - алфавитно-предметного указателя;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 15 из 16
ПП 2-166/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Паспорт-характеристика фонда	

- **картотек:**
 - картотеки изданий Университета;
 - систематической картотеки статей.

3.3. Периодичность инвентаризации фонда (подсобных фондов).

Инвентаризация подсобных фондов Научной библиотеки осуществляется ежегодно, согласно приказам ректора Университета, в соответствии с «Перспективным планом инвентаризации книжных фондов Научной библиотеки на 2005-2025 гг.»; нормативными документами, регламентирующими деятельность библиотеки. Обязательная инвентаризация фонда осуществляется:

- при смене материально-ответственного лица;
- при выявлении фактов хищения или уничтожения документов;
- в случаях стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при реорганизации и ликвидации библиотеки.

Согласно «Перспективному плану проверки книжных фондов Научной библиотеки на 2005-2025 годы» инвентаризация подсобных фондов осуществляется в сроки:

- до 100 000 экз. – 1 раз в 5 лет;
- от 100 000 до 200 000 экз. – 1 раз в 7 лет;
- более 200 000 экз. – 1 раз в 10 лет;
- фонд редких документов – ежегодно;
- фонды читальных залов – 1 раз в 2 года.

Инвентаризация библиотечного фонда или его части при смене руководителя библиотеки или структурного подразделения, имеющего библиотечный фонд, приравнивается к очередному сроку проверки.

4. Основные инструктивно-методические и локальные нормативные документы, на основе которых организуется работа по формированию фонда, его хранение и использование:

4.1. Порядок формирования фондов Научной библиотеки регламентируется:

- Положением о Научной библиотеке;
- Положением о качестве функционирования Научной библиотеки;
- Положением о порядке формирования библиотечного фонда Научной библиотеки;
- Положением о фонде редких изданий;
- Положением об учете и хранении документов, переданных в дар в фонд библиотеки;
- Унифицированными нормами на основные процессы библиотечной работы;
- Технологической инструкцией «Учет библиотечного фонда»;
- «Методикой инвентаризации книжного фонда Научной библиотеки».

4.2. Формирование фонда Научной библиотеки осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, руководящими документами, приказами и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 16 из 16
ПП 2-166/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Паспорт-характеристика фонда	

распоряжениями по Университету и Научной библиотеке, регламентирующими документами, данными «Карт обеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фонде Научной библиотеки», а также, в соответствии к годовым «Планом научно-исследовательской работы университета», «Планом работы Научной библиотеки на год» и отражается в «Тематическом плане комплектования на год».

Сроки проведения следующей паспортизации фонда 2029 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по юридическому и правовому обеспечению



Л.В. Казакова